

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนับว่ามีความสำคัญยิ่งแสดงถึงความมีศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงาน มีการกำหนดอัตราตำแหน่ง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาคูคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก รวมทั้งใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุกจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง	๔๕
ภาคผนวก	
- ปริมาณงานแต่ละกอง	
- บันทึกข้อความการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	
- ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	
- กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (เดิม)	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๘จึงมีการจัดทำแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนด การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดบึงกาฬ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไป

ตำบลสมสนุกแต่เดิมพื้นที่ตั้งอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติที่ชื่อว่า ป่าดงศรีชมพู อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย ต่อมาได้มีราษฎรอพยพมาจากต่างจังหวัด เช่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ขอนแก่น อุดรธานี ทำการแผ้วถางป่าเป็นที่อยู่อาศัยและทำการเกษตร และได้รวมตัวกันตั้งรกรากจัดตั้งเป็นหมู่บ้านขึ้น เดิมเขตการปกครองขึ้นอยู่กับตำบลหนองยอง อำเภอโพธิ์ชัย ต่อมาในปี ๒๕๓๒ ได้แยกเขตการปกครองเป็นตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดหนองคาย และยกฐานะจากสภาตำบล ในปี ๒๕๔๐ มีพื้นที่รับผิดชอบประมาณ ๖๑ ตารางกิโลเมตร หรือจำนวน ๓๘,๑๒๕ ไร่ ปัจจุบันได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อมาเมื่อ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ จังหวัดหนองคาย แยกเป็นจังหวัดบึงกาฬ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดหนองคาย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๑) ขนาดและที่ตั้งอาณาเขตติดต่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุกมีพื้นที่ประมาณ ๖๑ ตารางกิโลเมตร หรือจำนวน ๓๘,๑๒๕ ไร่ ตั้งอยู่ห่างจากอำเภอปากคาดลงมาทางใต้ ระยะทาง ๒๐ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดบึงกาฬลงมาทางตะวันตกเฉียงใต้ระยะทาง ๖๐ กิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๘ หมู่บ้าน อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลนาตง	ตำบลโนนศิลา	อำเภอปากคาด	จังหวัดบึงกาฬ
			ตำบลศรีชมพู	อำเภอโซ่พิสัย	จังหวัดบึงกาฬ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลหนองพันทา	ตำบลสมสนุก	อำเภอโซ่พิสัย	จังหวัดบึงกาฬ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลศรีชมพู	อำเภอโซ่พิสัย	จังหวัดบึงกาฬ	
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลหนองยอง	ตำบลนาตง	อำเภอปากคาด	จังหวัดบึงกาฬ

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไป เป็นที่ราบลุ่มสลับที่เนินและเป็นลูกคลื่น มีลำห้วยหลายสายไหลผ่านสภาพดินเป็นดินร่วนปนทรายและดินลูกรัง เหมาะสำหรับปลูกพืชไร่ ไม้ผล ไม้ยาพารา และการปศุสัตว์

๒) การคมนาคม

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ห่างจากอำเภอปากคาด ระยะทาง ๒๐ กิโลเมตร มีเส้นทางติดต่อกับอำเภอปากคาด จำนวน ๓ เส้นทาง และห่างจากจังหวัดบึงกาฬ ระยะทาง ๖๐ กิโลเมตร

๑. สายบ้านสมสนุก - บ้านนาขาม - ตำบลโนนศิลา
๒. สายบ้านสมสนุก - บ้านดงบังใต้- ตำบลนาตง
๓. สายบ้านสมสนุก - บ้านศรีสว่างพัฒนา - ตำบลโนนศิลา

๓) ประชากร / ขนาดของพื้นที่

จำนวนประชากรทั้งสิ้น	๕,๖๘๓	คน
- ชาย	๒,๘๖๙	คน
- หญิง	๒,๗๑๔	คน
จำนวนครัวเรือน	๑,๗๓๖	ครัวเรือน

ความหนาแน่นประชากรต่อพื้นที่เฉลี่ย ๙๔ คนต่อตารางกิโลเมตร (ข้อมูลตามทะเบียนราษฎร ณ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๔.๒ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุกมีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากการวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหา ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่แล้วสามารถจำแนกปัญหาในพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางการคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ การเดินทางไปอำเภอจังหวัดไม่มีรถโดยสารประจำทาง
- ๑.๔ ขาดการวางผังเมือง
- ๑.๕ เกิดอุทกภัย มีน้ำท่วมในบางพื้นที่

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
 - ปัญหาการปลูกพืชเชิงเดี่ยว และมีการปลูกพืชเพียงอย่างเดียว
 - ปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำ
 - ปัญหาต้นทุนการผลิตมีราคาสูง เช่น ราคาปุ๋ย การขนส่ง น้ำมัน เป็นต้น
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๒.๓ ที่ดินทำกินไม่มีเอกสารสิทธิ์

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ประชาชนพักผ่อนไม่เพียงพอ และขาดการออกกำลังกาย
- ๓.๕ ขาดบุคลากรในด้านการสาธารณสุข
- ๓.๖ การบริโภคไม่ถูกหลักอนามัย
- ๓.๗ การผลิตภาคการเกษตรมีการใช้สารเคมีมากขึ้น

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน ไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ปัญหาน้ำท่วมบางพื้นที่
- ๖.๒ น้ำในคลองธรรมชาติ มีการปนเปื้อนสารพิษจากการทำการเกษตร
- ๖.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

- ๖.๔ ประชาชนขาดจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕ ฝุ่นละออง
- ๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๗.๑ ชุมชนขาดความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วม
 - ๗.๒ บุคลากรภายในองค์กรและประชาชนขาดอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง
 - ๗.๓ ความต้องการ และคาดหวังของประชาชนมีสูงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแต่องค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองได้น้อย
 - ๗.๔ มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้ทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
 - ๗.๕ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมีการโอน – ย้าย บ่อย และบรรจุใหม่ ทำให้เกิดการ ทำงานไม่มีความต่อเนื่อง

ความต้องการของประชาชน

- ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ ก่อสร้าง ถนน, สร้างสะพาน คสล. , วางท่อและวางระบายน้ำ
 - ๑.๒ ก่อสร้างเส้นทางที่น้ำท่วมให้มีระดับสูงขึ้น
 - ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
 - ๑.๕ วางผังเมืองและชุมชนตามหลักการเมืองน่าอยู่
- ๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงานหลักเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - ๒.๔ ให้ความรู้ผสมผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่กับภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๕ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนา การปลูกพืชผักสวนครัวไม้ผลและพืชไร่
 - ๒.๖ สนับสนุนส่งเสริมอาชีพประมงและการเลี้ยงสัตว์
- ๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
 - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขอนามัย
 - ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
 - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
 - ๓.๕ รณรงค์ส่งเสริมมาตรฐานการสร้างเสริมสุขภาพ
- ๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ
 - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
 - ๔.๓ จัดระบบการใช้น้ำ ก่อสร้างฝาย และชุดสระน้ำขนาดเล็กในไร่นา
 - ๔.๔ โครงการก่อสร้างระบบส่งน้ำด้วยท่อเพื่อการเกษตร
- ๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตลอดชีวิต

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ รมรงค์ให้ความรู้สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน

๖.๔ รมรงค์การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ และไม้เศรษฐกิจ

๖.๕ จัดระบบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบการจัดเก็บขยะ

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

๗.๒ ปลูกจิตสำนึกและสร้างอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทองให้ทุกระดับ

๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุกจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุกยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ด้านพัฒนาอาชีพนั้นเน้นพัฒนาชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและให้มีเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีส่วนร่วมของประชาชน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระงานอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค Swot Analysis เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยนำหลักการประเมิน SWOT มาใช้ในการวิเคราะห์ โดยสรุปผลการประเมินศักยภาพของหน่วยงาน ดังนี้

จุดแข็งขององค์กร

- ๑. มีคำสั่งแบ่งโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ และสามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน
- ๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น
- ๓. มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น
- ๔. ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
- ๕. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล
- ๖. สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออกข้อบัญญัติได้เอง ภายใต้กรอบกฎหมาย
- ๗. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ
- ๘. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
- ๙. มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน
- ๑๐. มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย

โอกาสขององค์กร

- ๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยึดคนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาทำให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้อย่างครบหลักสูตรและต่อเนื่อง
- ๒. รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี และใช้หลักเกณฑ์ในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารงาน
- ๓. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ
- ๔. รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาความยากจน การปราบปรามยาเสพติด การทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง และเพิ่มจำนวนเงินกองทุนหมู่บ้าน
- ๕. ได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกฎหมายกระจายอำนาจ

๖. รายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้น ตามลำดับแผนกระจายอำนาจฯ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗. ชุมชนเข้มแข็ง มีความสามัคคี องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถพัฒนาได้ง่าย

๘. กฎหมายกระจายอำนาจฯ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๙. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

๑๐. ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี มีความขัดแย้งทางการเมืองน้อย

๑๑. มีวัด และสถานธรรม ซึ่งสามารถพัฒนาเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเยาวชน และประชาชนในตำบล

จุดอ่อนขององค์กร

๑. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมาก การปฏิบัติงานไม่ทันเหตุการณ์

๒. ความต้องการ และคาดหวังของประชาชนมีสูงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองได้น้อย

๓. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมีการโอน – ย้าย บ่อย และบรรจุใหม่ ทำให้เกิดการดำเนินงานไม่มีความต่อเนื่อง และประสบการณ์ในการทำงานน้อย

๔. งบประมาณในการพัฒนาด้านต่างๆ มีไม่เพียงพอ

๕. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน และความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็น

๖. ประชาชนยังมีระบบความคิด หรือการประกอบอาชีพแบบเดิมๆ เช่น การปลูกพืชเชิงเดี่ยว

๗. งบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังครอบคลุมไม่ได้เพียงพอ

ภัยคุกคามขององค์กร

๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน

๒. การให้ความอิสระองค์การบริหารส่วนตำบล จากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลจาก ส่วนภูมิภาค

๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น

๔. การเปิดเสรีด้านแรงงาน นำมาซึ่งปัญหาของยาเสพติด

๕. การอพยพแรงงานของคนในพื้นที่ เนื่องจากแหล่งงานรองรับไม่เพียงพอ

๖. ผลผลิตทางเกษตรส่วนใหญ่มีราคาตกต่ำ

๗. ค่านิยมของคนในสังคมไม่ส่งเสริมให้บุตร-หลาน ศึกษาในระดับที่สูง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

(๑) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ เป็นต้น

(๒) การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

(๓) การรักษาความสะอาดทางถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ การกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (๔) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
- (๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๘) การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
- (๙) การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๑๐) การควบคุมอาคาร
- (๑๑) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๒) การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (๑๓) การส่งเสริมและพัฒนากิจการกีฬา และศูนย์เยาวชน
- (๑๔) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๑๕) การพัฒนายารายได้ และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
- (๑๖) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๘) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจรอง

- (๑) การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรง มหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒) การวางแผน และการส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๔) การบำรุงรักษาสถานที่ประชุม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๗) จัดให้มีตลาด ที่จอดรถ และกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๘) การผังเมือง
- (๙) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๑๑) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๑๒) การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๓) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๔) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๑๕) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๑๖) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมกับลักษณะงานและปริมาณของงานและการบริหาร ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ก.อบต.กำหนด ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบล สมสนุก กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองส่งเสริมการเกษตร
- ๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งสิ้น จำนวน ๕๘ อัตรา เพื่อให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

สภาพปัญหาดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานนโยบายและแผน - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานดูแลที่สาธารณะ - งานส่งเสริมเศรษฐกิจ การลงทุน กิจกรรมพาณิชย์ และการท่องเที่ยว <p>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย <p>งานช่วยเหลือฟื้นฟูและกู้ภัย</p> <p>๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ อาชีพและพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานสังคมสงเคราะห์ 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานนโยบายและแผน - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานดูแลที่สาธารณะ - งานส่งเสริมเศรษฐกิจ การลงทุน กิจกรรมพาณิชย์ และการท่องเที่ยว <p>๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย <p>งานช่วยเหลือฟื้นฟูและกู้ภัย</p> <p>๑.๓ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ อาชีพและพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานสังคมสงเคราะห์ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลองงานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลองงานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะและงานระบายน้ำ <p>๓.๒ ฝ่ายออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม <p>๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างและประสาน สาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ และงานระบายน้ำ <p>๓.๒ งานออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม <p>๓.๓ งานควบคุมอาคารและผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ <p>๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ 	
<p>๕. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๕.๑ ฝ่ายวิชาการเกษตรและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร - งานอนุรักษ์ป่าและแหล่งน้ำ - งานบำบัดน้ำเสีย <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตรปศุสัตว์ และประมง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมประมง - งานส่งเสริมการเกษตร 	<p>๕. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๕.๑ งานวิชาการเกษตรและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร - งานอนุรักษ์ป่าและแหล่งน้ำ - งานบำบัดน้ำเสีย <p>๕.๒ งานส่งเสริมการเกษตรปศุสัตว์ และประมง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมประมง - งานส่งเสริมการเกษตร 	
<p>๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารและจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น <p>๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมนันทนาการและกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ 	<p>๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๑ งานบริหารและจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๖.๒ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น <p>๖.๓ งานส่งเสริมนันทนาการและกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ 	

๘.๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ได้กำหนดภารกิจด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงกำหนดตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม			โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
๒	รองปลัด อบต.(นบห.งานท้องถิ่น)	ต้น	๑	รองปลัด อบต.(นบห.งานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)			สำนักปลัด อบต. (๐๑)			
๓	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	-	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	-	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ			
๗	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๑๓	นักการภารโรง	-	๑	นักการภารโรง	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	
๑๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	
๑๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
๑๙	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	-	๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	-	๑	
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	
๒๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	

๒๕๖๕
ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓
๑๖ ก.ว.๖๓

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม			โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	
	กองคลัง (๐๔)			กองคลัง (๐๔)			
๒๒	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ผอ.กองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
๒๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	-	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	-	ว่างเดิม
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	ว่างเดิม
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ			
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	๑	
	กองช่าง (๐๕)			กองช่าง (๐๕)			
๓๐	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)			
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			
๓๔	ผอ.กองสาธารณสุขฯ(นบห.งานสาธารณสุขฯ)	ต้น	-	ผอ.กองสาธารณสุขฯ(นบห.งานสาธารณสุขฯ)	ต้น	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๓๗	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	
๓๘	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	
๓๙	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	
๔๐	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๑	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	๑	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	๑	

๒๕

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๗

๑๖ ก.บ. ๒๗

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม			โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	
	กองการศึกษาฯ (๐๘)			กองการศึกษาฯ (๐๘)			
๔๒	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	ว่างเดิม
๔๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	
๔๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	
๔๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสนุก ครู	ครูชก.	๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสนุก ครู	ครูชก.	๑	
๔๖	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๕๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรุ่งอรุณศิริสว่าง ครู	ครูชก.	๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรุ่งอรุณศิริสว่าง ครู	ครูชก.	๑	
๕๒	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
๕๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
	กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)			กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)			
๕๗	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นบห. งานการเกษตร)	ต้น	-	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นบห. งานการเกษตร)	ต้น	-	ว่างเดิม
๕๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	
	รวม			รวม			
			๕๐			๕๐	

๒๙๖
ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๗
๑๖ ก.ม. ๒๗

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างของส่วนประกอบชิ้นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓	กำหนด ส่วน ราชการ	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)			ผู้ดูแลเด็ก			พนักงานจ้างตามภารกิจ/ พนักงานจ้างทั่วไป			รวม
				มีตน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	
๑	อบต.สมสนุก	๔๐,๗๐๒,๕๖๓	๖	๘	๗	-	๒	-	-	๔	-	-	๘	-	-	๒๘	๑	-	๕๘
๒	อบต.หนองยอง	๓๘,๖๐๐,๐๐๐	๕	๑๕	๔	๑	๒	-	๓	๒	-	๓	๓	-	๓	๑๔	๑	๕	๕๓
๓	อบต.นาแดง	๒๙,๑๖๕,๗๐๐	๕	๑๐	๓	๕	๑	-	๒	๑	-	๑	-	-	๑๔	๔	๕	๕๖	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๕ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)										
๓	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗	ลูกจ้างประจำ นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๑๓	นักการภารโรง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๔	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)										
๒๒	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ป.ค.

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๗
๑๖ ก.พ.๖๗

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ลูกจ้างประจำ									
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)										
๓๐	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)									
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)										
๓๔	ผอ.กองสาธารณสุข(นบพ.งานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๓๗	พนักงานขับรถขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๑	พนักงานขับรถกู้ชีพ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม (๐๘)										
๔๒	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสนุก									
๔๕	ครู	ครูชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ครู		๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๒๕

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๗
๒๖ ก.บ. ๒๗

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรุ่งอรุณศิริสว่าง									
๕๑	ครู	ครูชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	ครู		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)									
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)										
๕๗	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นบพ.งานการเกษตร)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม		๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	-	-	-	



 ตรวจสอบแล้ว
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๓
 ๑๖ ก.พ.-๒๓

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก มีอัตราค่าจ้าง จำนวน ๕๘ อัตรา ที่ใช้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)X๑๒เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต.(นบพ.งานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๔๑,๙๓๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๑,๑๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	
๒	รองปลัด อบต.(นบพ.งานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๓๑,๓๔๐	๓,๕๐๐	-	๔๑๘,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	
	รวม	๒	๗๓,๒๗๐	๑๐,๕๐๐	๗,๐๐๐	๑,๐๘๙,๒๔๐	๒๙,๗๖๐	๓๒,๘๘๐	๓๓,๐๐๐	

สำนักงานปลัด (๑๑) มีอัตราค่าจ้างปัจจุบันจำนวน ๑๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หน.สำนักปลัด (นบพ.งานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๒๖,๙๘๐	๓,๕๐๐	-	๓๒๕,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๒๕,๔๗๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	
๓	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๒๔,๔๘๐	-	-	๒๙๓,๗๖๐	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	
๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ									
๕	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๙,๔๑๐	-	-	๒๓๒,๙๒๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๕,๕๒๐	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๒๐,๔๙๐	-	-	๒๔๕,๘๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	
๗	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๑,๗๑๐	-	-	๒๖๐,๕๒๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	
๘	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	
๙	ผช.จพง.ประจำ	๑	๑๓,๐๔๐	-	-	๑๕๖,๔๘๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	
๑๐	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๑๑	นักการภารโรง	๑	๑๒,๙๓๐	-	-	๑๕๕,๑๖๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	

ก.อบต.สมสนุก

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
	รวม	๑๙	๒๕๕๖,๖๒๐	๓,๕๐๐	-	๓,๕๕๓,๕๔๐	๙๙,๑๒๐	๑๐๒,๒๔๐	๑๐๓,๒๐๐	

กองคลัง (๐๔) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผอ.กองคลัง (บพ.งานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๓๓,๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๔๔๕,๙๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
๒	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเดิม
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเดิม
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเดิม
๕	ลูกจ้างประจำ									
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑๘,๗๙๐	-	-	๒๒๕,๕๘๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	
๗	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๔,๐๙๐	-	-	๑๖๙,๐๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	
๘	ผช.เจ้าหน้าที่ยึดเก็บรายได้	๑	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	
	ผช.นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	
	รวม	๘	๑๓๒,๒๒๐	๓,๕๐๐	-	๒,๑๐๘,๕๐๐	๗๑,๘๘๐	๗๒,๗๒๐	๗๓,๖๘๐	

กองช่าง (๐๕) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๔ อัตรากำลังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผอ.กองช่าง(นบ.ท.งานช่าง ระดับ ต้น) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๓๑,๓๔๐	๓,๕๐๐	-	๔๑๘,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	
๒	ผช. นายช่างโยธา	๑	๑๑,๘๘๐			๑๔๒,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	
๓	ผช. นายช่างไฟฟ้า	๑	๑๑,๕๐๐			๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	
๔	ผช. นายช่างสำรวจ	๑	๑๐,๖๖๐			๑๒๗,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	
	รวม	๔	๖๕,๓๘๐	๓,๕๐๐	-	๘๒๖,๕๖๐	๒๙,๗๖๐	๓๐,๔๘๐	๓๑,๓๒๐	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๘ อัตรากำลังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบ.ท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเต็ม
๒	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐			๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	
๓	ผช. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑๑,๕๐๐			๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑๑,๐๗๐			๑๓๒,๘๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	
๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๑,๐๙๐			๑๓๓,๐๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	
๖	พนักงานประจำรถยนต์	๑	๑๑,๐๙๐			๑๓๓,๐๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	
๗	พนักงานประจำรถยนต์	๑	๙,๔๐๐			๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	ว่างเต็ม
	รวม	๘	๑๐๗,๔๕๐	๓,๕๐๐	-	๑,๓๓๑,๔๐๐	๕๐,๘๖๐	๕๖,๖๒๐	๕๗,๙๔๐	

ก.อบ.ท.จ.๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	คณบดี และคณาจารย์ (นบ.ท.งานบริหารระดับต้น)	๑	๓๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ว่างเต็ม
๒	นักวิชาการศึกษา (ป.ก./ช.ก.)	๑	๒๐,๑๒๐	-	-	๒๔๑,๔๔๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑๗,๕๐๐	-	-	๒๑๓,๖๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสนุก	๑	๒๓,๕๗๐	๓,๕๐๐	-	๓๒๗,๖๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕	ครู (ครูชำนาญการ)	๑	๒๐,๒๕๐	-	-	๒๔๓,๓๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๐,๐๓๐	-	-	๑๒๐,๓๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรุ่งอรุณศิริสว่าง	๑	๑๐,๐๓๐	-	-	๑๒๐,๓๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑	ครู (ครูชำนาญการ)	๑	๒๔,๗๕๐	๓,๕๐๐	-	๓๓๘,๕๕๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๒๐,๑๒๐	-	-	๒๔๑,๔๔๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๐,๐๓๐	-	-	๑๒๐,๓๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๙,๕๐๐	-	-	๑๑๖,๕๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	รวม	๑๕	๒๔๖,๕๒๐	๑๐,๕๐๐	-	๓,๐๘๗,๕๕๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	

มูลนิธิพัฒนาชนบท

กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (มอบหมายการเกษตร ระดับ ตำบล) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๒๕,๖๒๐	๒๕,๖๒๐	๒๕,๖๒๐	ว่างเต็ม
๒	ผช.เจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	
	รวม	๒	๔๔,๓๐๐	๓,๕๐๐	-	๕๗๓,๖๐๐	๑๙,๑๔๐	๑๙,๓๘๐	๑๙,๖๒๐	
	รวมทั้งสิ้น	๕๘	๑,๐๐๒,๐๔๐	๓๘,๕๐๐	๗,๐๐๐	๑๒,๕๗๐,๔๘๐	๔๒๗,๒๖๐	๔๕๗,๙๐๐	๔๕๘,๓๕๐	

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๔๒,๗๗๗,๖๙๑	๔๔,๘๗๔,๕๗๖	๔๗,๑๘๘,๓๐๔

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๔.๒ ภาวะค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน คน	จำนวน เงินเดือน (๑)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	อัตราค่าแรงแห่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในการช่วง ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำหนด เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ มติ อ.ก.ก. มติ ก.อบต. จ.บ.ก.	
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๐๓,๑๖๐	๑๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖๔,๕๖๐	๑๖๔,๕๖๐	๑๖๔,๕๖๐	๓๐๗,๑๒๐	๓๐๗,๑๒๐	๓๐๗,๑๒๐	(๕๑,๙๓๐)	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๓๗๖,๐๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๑,๓๒๐	๑๓๑,๓๒๐	๑๓๑,๓๒๐	๔๕๕,๔๐๐	๔๕๕,๔๐๐	๔๕๕,๔๐๐	(๓๓,๓๕๐)	
สิ้นปีงบประมาณปี ๒๕๖๓ (๑๑)																			
๓	หน.สำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๒๓,๗๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒๖,๖๐๐	๑๒๖,๖๐๐	๑๒๖,๖๐๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๗๘,๓๖๐	(๒๖,๙๘๐)	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒๖,๒๔๐	๑๒๖,๒๔๐	๑๒๖,๒๔๐	๓๒๑,๕๒๐	๓๒๑,๕๒๐	๓๒๑,๕๒๐	(๒๕,๕๗๐)	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๒๙๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๕๘๐	๙,๕๘๐	๙,๕๘๐	๓๓๒,๑๘๐	๓๓๒,๑๘๐	๓๓๒,๑๘๐	(๒๕,๕๘๐)	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๗	ลูกจ้างประจำ นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๒๓๒,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๔๐,๒๐๐	๒๔๐,๒๐๐	๒๔๐,๒๐๐	(๑๙,๕๑๐)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																			
๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๒๕๕,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๙,๘๘๐	๙,๘๘๐	๒๕๕,๗๖๐	๒๕๕,๗๖๐	๒๕๕,๗๖๐	(๒๐,๕๔๐)	
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๔๐	๑๐,๕๔๐	๑๐,๕๔๐	๒๗๑,๐๖๐	๒๗๑,๐๖๐	๒๗๑,๐๖๐	(๒๐,๗๑๐)	
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	(๑๕,๐๐๐)	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑๕๖,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๖๓,๔๘๐	๑๖๓,๔๘๐	๑๖๓,๔๘๐	(๑๓,๐๔๐)	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	(๑๓,๕๐๐)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																			
๑๓	นักการภารโรง	๑	๑	๑๕๕,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๖๑,๔๐๐	๑๖๑,๔๐๐	๑๖๑,๔๐๐	(๑๒,๙๓๐)	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำหนักประสิทธิ์	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๑	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
กองคลัง (๐๕)																			
๒๒	ผ.อ.กองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๔๐๒,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๘๐๐	๔๕๘,๘๐๐	๔๕๘,๘๐๐	(๓๓,๕๖๐)	
๒๓	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเต็ม	
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเต็ม	
ลูกจ้างประจำ																			
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๒๒๕,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๓๓,๔๔๐	๒๓๓,๔๔๐	๒๓๓,๔๔๐	(๑๘,๗๙๐)	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	(๑๓,๕๐๐)	

ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี

๙๐
๑๖ ก.ค. ๖๓

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง ๓ ปีข้างหน้า						การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น						หมายเหตุ	การพิจารณา มติ อ.ก.ก. มีมติ ก.อบต. แผนฯ จ.บ.ก.
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
กองช่าง (๐๕)																			
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑๖๙,๐๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕๐,๕๕๐
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕๕,๐๐๐
กองช่าง (๐๕)																			
๓๐	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๑๓,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																			
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑๕๒,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒๖,๕๖๐
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๙,๕๐๐
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑๒๗,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๘,๕๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																			
๓๔	ผอ.กองสาธารณสุข(นบ.นง.งานสาธารณสุข)	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๒๖,๕๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																			
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสุรภาพ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๙,๕๐๐
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๙,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																			
๓๗	พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑๓๒,๘๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐
๓๘	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑๓๓,๐๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐
๓๙	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑๓๓,๐๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐
๔๐	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๖,๕๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๑	พนักงานขับรถกู้ชีพ	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)																			
๔๒	ผอ.กองการศึกษา (นบ.นง.งานการศึกษา)	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๒๖,๕๖๐
๔๓	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๒๔๑,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๐๖,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																			
๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๒๑๓,๗๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๘๖,๕๐๐
๔๕	ครู	๑	๑	๒๘๗,๖๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๔๖,๕๐๐
๔๖	ครู	๑	๑	๒๕๓,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๑๖,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																			
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑๒๐,๓๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๖,๕๐๐
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑๒๐,๓๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๖,๕๐๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓
 ๑๖ ก.ย. ๖๓

ตรวจสอบแล้ว

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลาว่าง ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ	การพิจารณา มติ อ.ก.ก. มีมติ ก.อบต. ผ่าน
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๕๑	ครู	ครูชก.	๑	๒๙๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๒๐	๑๒๐	๑,๔๕๐	๑,๔๕๐	เงินอุดหนุน	
๕๒	ครู		๑	๒๕๑,๘๒๐		๑	๑	-	-					เงินอุดหนุน	
๕๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)		๑	๑๓๖,๘๐๐		๑	๑	-	-					เงินอุดหนุน	
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑,๒๐๐		๑	๑	-	-	๑๒๐	๑๒๐	๑,๔๕๐	๑,๔๕๐	งบอุดหนุน	
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑๒๐,๓๖๐		๑	๑	-	-	๕,๐๕๐	๕,๒๗๐	๑๓๐,๓๒๐	๑๓๐,๓๒๐	งบอุป.	
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	งบอุป.	
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	งบอุป.	
กองส่งเสริมความสะอาด (๕๘)															
๕๗	นักบริหารงานการเกษตร (น.ก.)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	ว่างเต็ม	
๕๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๓๘,๕๖๐	๑๔๒,๑๒๐	(๑๑,๕๐๐)	
๕๙	รวม		๕๘	๑๒,๐๑๒,๒๘๐		๕๘	๕๘	-	-	๓๕๕,๘๘๐	๓๖๑,๓๘๐	๑๓,๓๖๘,๐๐๐	๑๓,๕๒๙,๓๖๐		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%														
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕% (พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ถ่ายโอน)														
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														
(๗)	ประมาณการจ่ายประจำปี														
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี														
(๘)	ประมาณการจ่ายประจำปี ไม่รวมเงินอุดหนุน														
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่รวมเงินอุดหนุน														

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

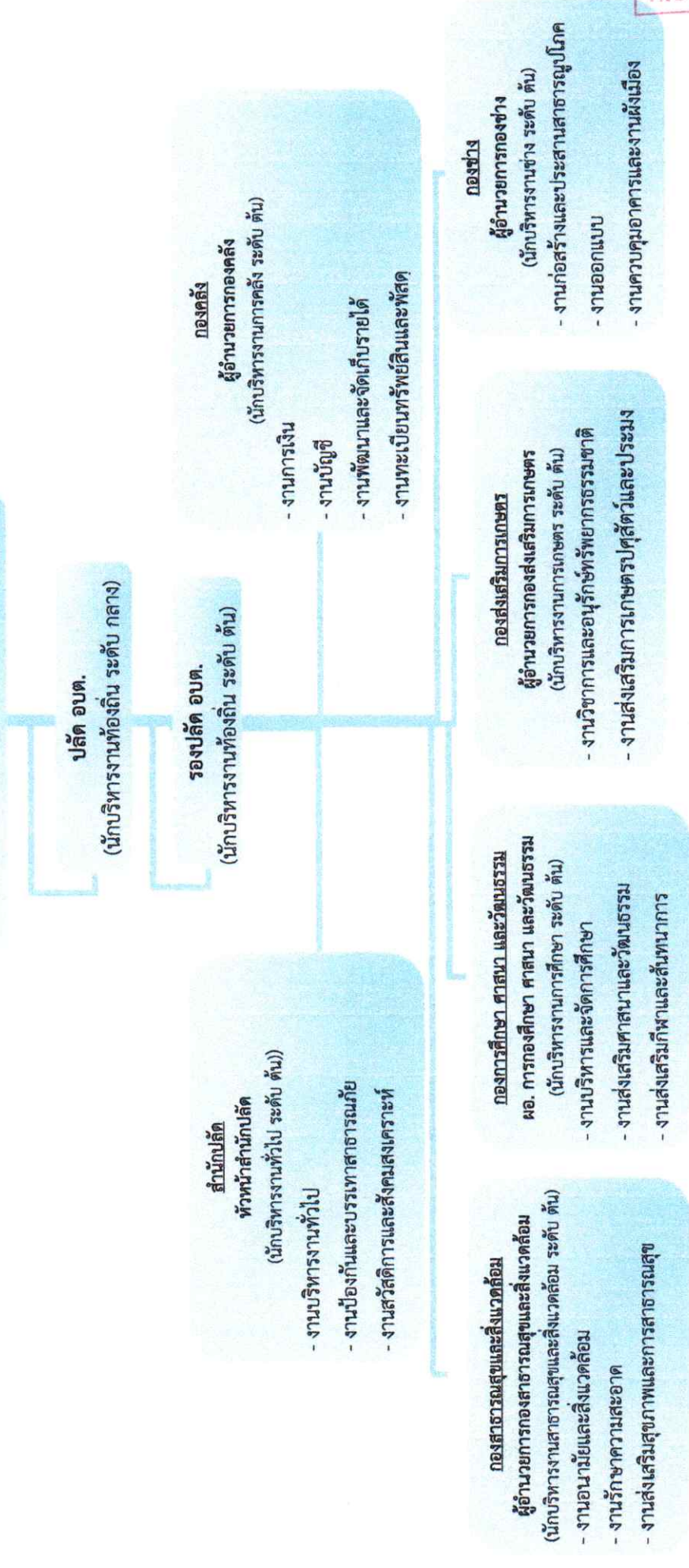
ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓
๑๖ ก.พ. ๖๓

ฐานการคำนวณ ร้อยละ ๔๐

$$\begin{aligned}
& \text{ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓} \quad ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ \quad \text{บาท} \\
& \text{ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔} \quad ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ \times \frac{๕}{๑๐๐} \\
& \text{ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕} \quad ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ + ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ \\
& \text{ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖} \quad ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ + ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ + ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ \\
& \text{ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗} \quad ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ + ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ + ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ + ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ \\
& \text{ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘} \quad ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ + ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ + ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ + ๕๐,๓๐๒,๕๖๓ + ๕๐,๓๐๒,๕๖๓
\end{aligned}$$

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

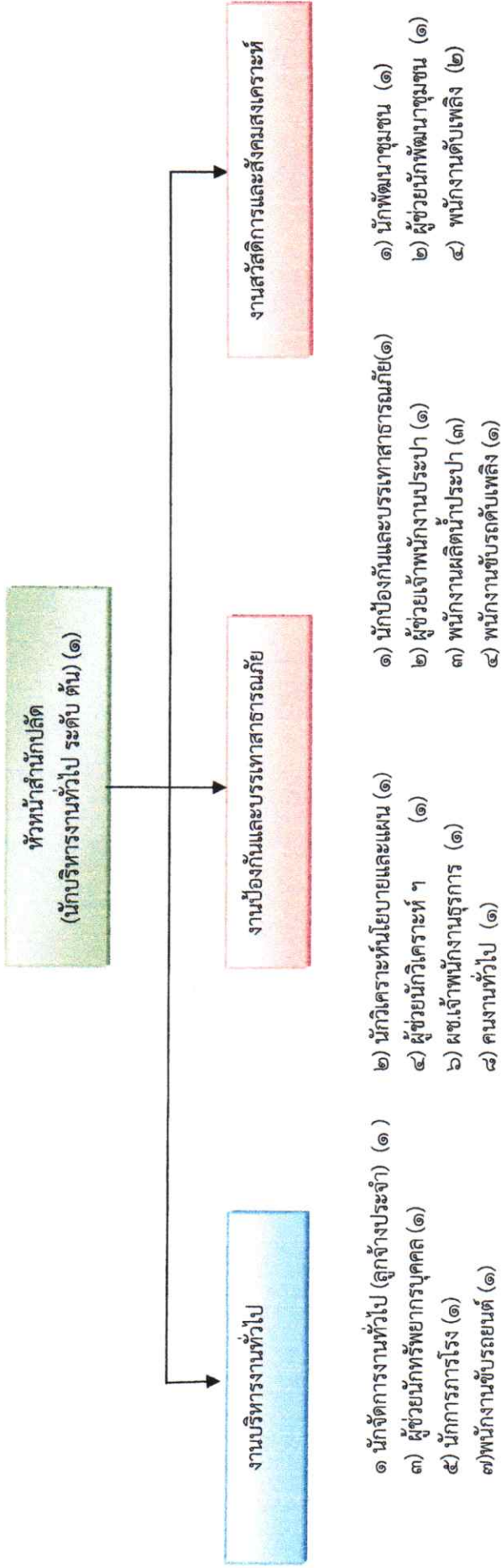
โครงสร้างส่วนราชการ อบต.สมสนุก



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ระดับ	บริหารท้องถิ่น (ระดับ กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ระดับ ต้น)	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับ ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (พง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๖	๙	๒	๒	๒๘	๙	๕๘
กรอบอัตราค่าจ้างเดิม	๑	๑	๖	๙	๒	๒	๒๘	๙	๕๘
กรอบอัตราค่าจ้างใหม่	๑	๑	๖	๙	๒	๒	๒๘	๙	๕๘

โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.

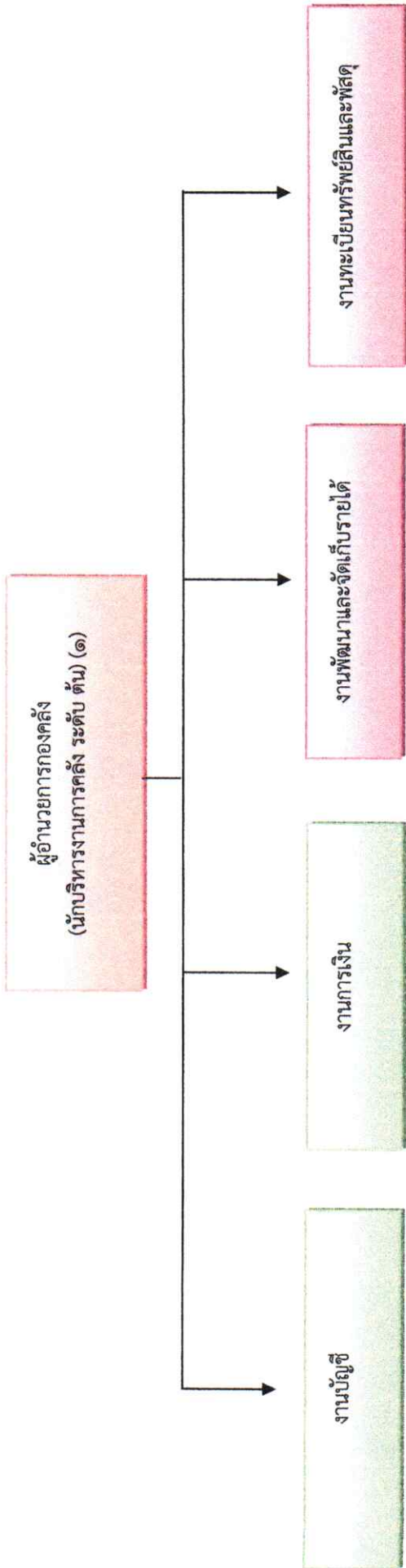


- ๑) นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) (๑)
 ๓) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)
 ๕) นักการภารโรง (๑)
 ๗) พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)
 ๔) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ๗ (๑)
 ๖) ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
 ๘) คนงานทั่วไป (๑)
- ๑) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(๑)
 ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (๑)
 ๓) พนักงานผลิตน้ำประปา (๓)
 ๔) พนักงานขับรถดับเพลิง (๑)
- ๑) นักพัฒนาชุมชน (๑)
 ๒) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
 ๔) พนักงานดับเพลิง (๒)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	
กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม	๑	-	-	๒	-๑	-	-	-	-	-	๖	๘
กรอบอัตราเก่าถึงใหม่	๑	-	-	๒	-๑	-	-	-	-	-	๖	๘

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างองค์กร



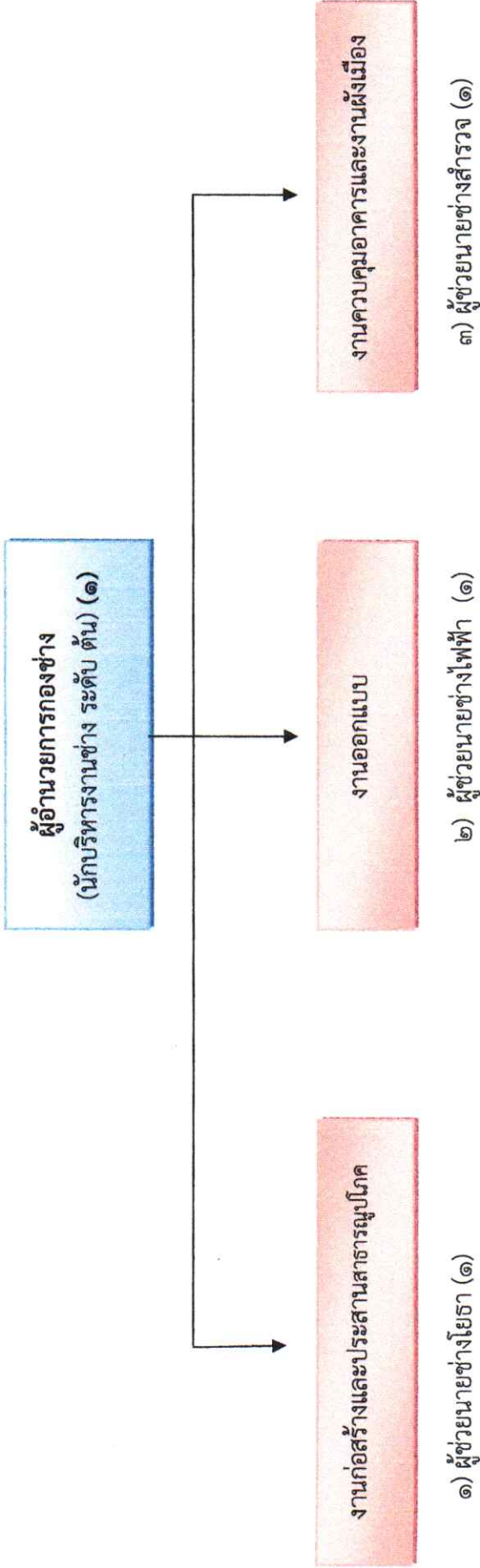
- ๑) นักวิชาการคลัง (๑)
- ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ๓) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) (๑)

- ๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)
- ๕) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)
- ๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
กรอบอัตรากำลังเดิม	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๓	-	-	๕
กรอบอัตรากำลังใหม่	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๓	-	-	๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

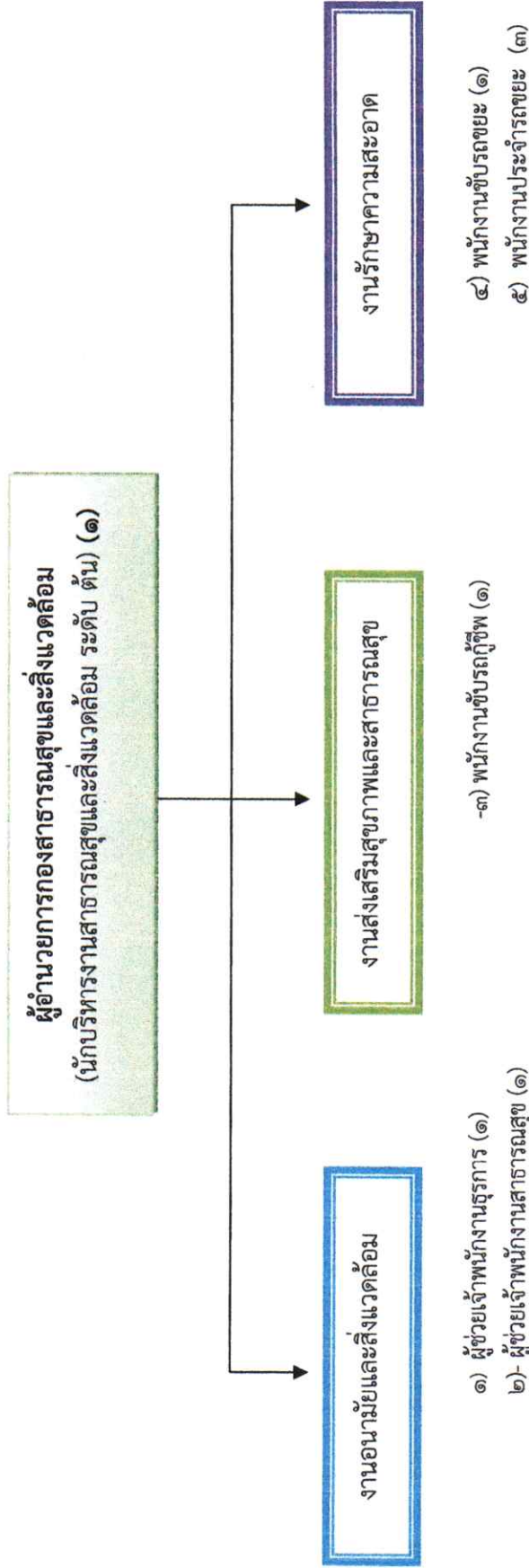
โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส	ภารกิจ	
กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-
กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-

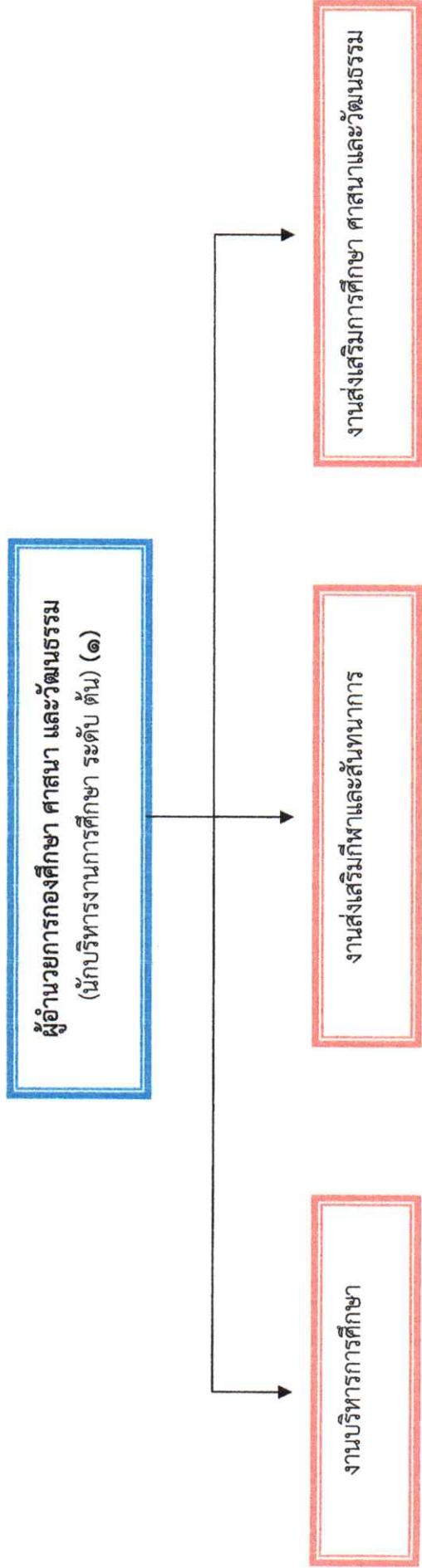
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ		เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน		ชำนาญงาน	อาวุโส
กรอบอัตราเก่าเดิม	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๑
กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๑

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



๑) นักวิชาการศึกษา (๑)

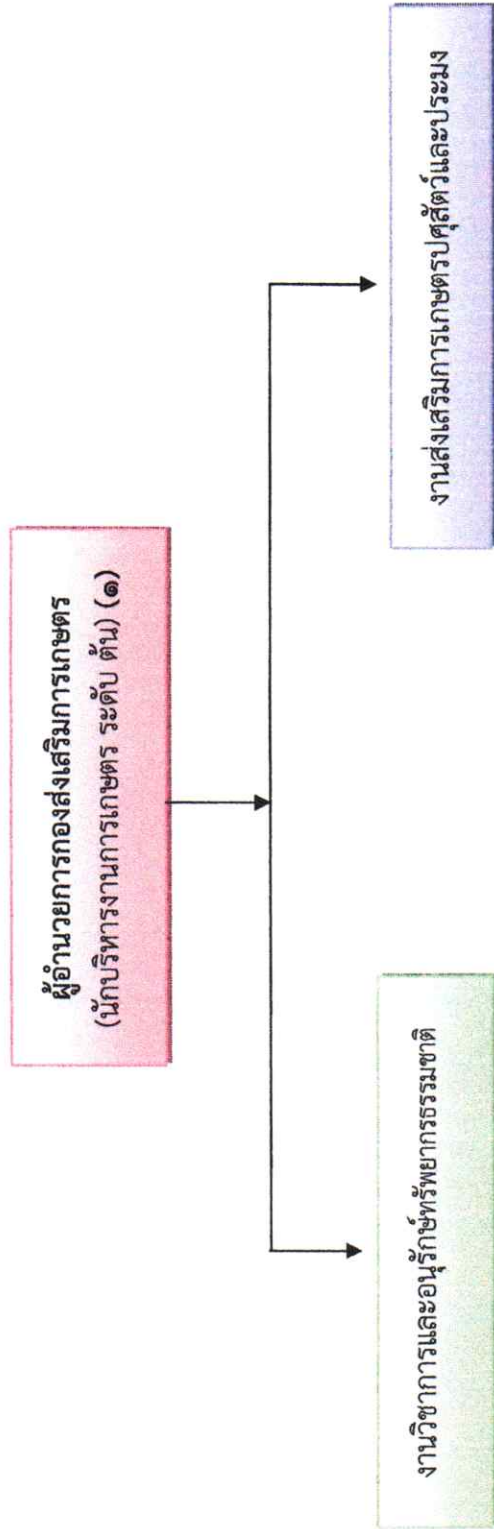
๓) ครู (๔)

๔) ผู้ดูแลเด็ก (๘)

๒) ผช. นักวิชาการศึกษา (๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส	ภารกิจ	
กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม	๑	-	-	๓	-๒	-	-	-	-	-	๔	-	๑๕
กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่	๑	-	-	๓	-๒	-	-	-	-	-	๔	-	๑๕

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร



๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
กรอบอัตราเก่าเดิม	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒
กรอบอัตรากำลังใหม่	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)		ที่	กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ		ระดับ	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน
๑	จสอ.ปานเทพวิมลรัตน์ อุประโคตร	ร.บ.ม(รัฐ)บริหารงานท้องถิ่น (ศาสตร)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐ (๔๒,๙๓๐ X ๑๒)	๘๕๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๖๗๑,๑๖๐	
๒	นายสิทธิศักดิ์ ก้ววงษ์	ร.บ.ม(รัฐ)บริหารงานท้องถิ่น (ศาสตร)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	๕๒๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒๘,๐๘๐	
สำนักงานปลัดฯ (๐๑)												
๓	จอ.สยาม เลพล	ร.บ.ม(รัฐ)บริหารงานท้องถิ่น (ศาสตร)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๓๖๕,๗๖๐	
๔	นางอิกภาศ ศรีภักพวน	บ.บ.ม (การจัดการทั่วไป)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และแผน	ชก.	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ X ๑๒)	-	๓๐๕,๖๔๐	
๕	จำเริญวิฑูร์ ยอดศิริ	ว.ท.บ (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๕๓,๗๖๐ (๒๑,๑๔๗ X ๑๒)	-	๒๕๓,๗๖๐	
๖			๒๖ ๓ ๐๑ ๓๘๑๐ ๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก/ชก	๒๖ ๓ ๐๑ ๓๘๑๐ ๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่างเต็ม	
อุ้งผึ้งประจักษ์												
๗	นางกรรณิกา บ่อทอง	บ.บ.ม (การจัดการทั่วไป)		จพง.ธุรการ			นักจัดการงานทั่วไป		๒๓๒,๕๒๐ (๑๙,๔๑๐ X ๑๒)	-	๒๓๒,๕๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๘	น.ส.นันทิกานต์ ทองผือ	บ.บ.ม (การบัญชี)		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๘		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐ X ๑๒)	-	๒๖๐,๕๒๐	
๙	นายสมนึก ทองผือ	บ.บ.ม (บริหารทรัพยากรมนุษย์)		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๙		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๒๔๕,๘๘๐ (๒๐,๔๙๐ X ๑๒)	-	๒๔๕,๘๘๐	
๑๐	นางสาวจิรวรรณ เลพล	ป.ตรี สาธารณสุข		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑๐		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๘๐,๐๐๐	
๑๑	นายประกาศ คำงาม	ปวช (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ	๑๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ		๑๖๖,๘๘๐ (๑๓,๐๗๐ X ๑๒)	-	๑๖๖,๘๘๐	
๑๒	นายสมณู อัดภูมิ	ป.วอ. (คอมพิวเตอร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๗
๑๖ ก.ย. ๖๗

ตรวจสอบแล้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)		กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/ค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๑๓	นายชมพู ประจักษ์ใน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	นักการภารโรง	นักการภารโรง	๑๓	นักการภารโรง	๑๕๕๕๖๐ (๑๒,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๑๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔	นายสมพร สัพพะโส	ชั้นประถมศึกษาปีที่๖	พนักงานขับรถ เอนกประสงค์	พนักงานขับรถ เอนกประสงค์	๑๔	พนักงานขับรถ เอนกประสงค์	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	นายสมเกียรติ กองคำ	ชั้นประถมศึกษาปีที่๖	ผลิตน้ำประปา	ผลิตน้ำประปา	๑๕	ผลิตน้ำประปา	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	นายพิสุทธิ์ โมระพิฒ	ชั้นประถมศึกษาปีที่๖	ผลิตน้ำประปา	ผลิตน้ำประปา	๑๖	ผลิตน้ำประปา	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	นายฤทธิชัย ไชยคำ	ชั้นประถมศึกษาปีที่๖	ผลิตน้ำประปา	ผลิตน้ำประปา	๑๗	ผลิตน้ำประปา	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	นายขวัญชัย แก่นพล	ชั้นประถมศึกษาปีที่๖	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	นางสาวรุ่งนภา ชนวงษ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	คณงานทั่วไป	คณงานทั่วไป	๑๙	คณงานทั่วไป	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	นายบัวใส จันทร์ทอง	ชั้นประถมศึกษาปีที่๖	พนักงานดับเพลิง	พนักงานดับเพลิง	๒๐	พนักงานดับเพลิง	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	นายวิษณุ ผลบุญ	ปวส.ก่อสร้าง	พนักงานดับเพลิง	พนักงานดับเพลิง	๒๑	พนักงานดับเพลิง	๑๐๘๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง (๐๔)											
๒๒	นายสงกรานต์ อัครวิจิตร	บ.ร.บ (การบัญชี)	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๒๒	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๔๐๒๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	๔๒๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๔๔๕,๒๒๐
๒๓			นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	๒๓	นักวิชาการคลัง	๓๕๕๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเต็ม	
๒๔			เจ้าพนักงานการเงิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๙๙๗๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเต็ม	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๖
๑๖ ก.พ. ๒๕

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)		ที่	กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน
๒๕			๒๖ ๓ ๐๔ ๕๒๐๓ ๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๒๕	๒๖ ๓ ๐๔ ๕๒๐๓ ๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๒๕๗๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่างเต็ม	
	ลูกจ้างประจำ												
๒๖	นางสุดใจ แก่นพล	บ.บ. (การบัญชี)		จพ.ก.การเงินและบัญชี	-	๒๖		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๕๕๔๘๐ (๑๘,๗๕๐ X ๑๒)	-	๒๕๕,๕๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๒๗	นางระดา มณฑา	ปวส. (บัญชี)		ผู้ช่วยจพ.จัดเก็บรายได้		๒๗		ผู้ช่วยจพ.จัดเก็บรายได้		๑๖๕๐๘๐ (๑๔,๐๙๐ X ๑๒)	-	๑๖๙,๐๘๐	
๒๘	นางสาวสุรีพร มารมย์	ปวส. (บัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๒๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๓๘๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐	
๒๙	นางสาวณัฐพร แคนวัง	บ.บ. (การบัญชี)		ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		๒๙		ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		๑๘๐๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๘๐,๐๐๐	
กองช่าง (๑๕)													
๓๐	นายเอกพล ศรีสุนทร	บ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	๒๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๐	๒๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๖๐๘๐ (๓๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๑๘,๐๘๐
๓๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) นายพงษ์นรินทร์ ท่อมลา	ปวส. (ไฟฟ้า)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๓๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๓๘๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๒	นายอนุศักดิ์ ตันกันยา	ปวช. (ก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๓๒		ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๕๒๕๖๐ (๑๒,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๒,๕๖๐
๓๓	นายตฤนภัทร อางจำปา	ปวส. (ก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๓๓		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑๒๗๕๒๐ (๑๐๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๗,๕๒๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)													
๓๔			๒๖-๓๐-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๔	๒๖-๓๐-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๕๓๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	ว่างเต็ม
๓๕	นางสาวอรินญา เลาพล	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๓๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครึ่งที่ ๑๐
๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)		ที่	กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ	
๓๖	น.ส.บุษบาไพพร คำพินันท์	ป.ตรี สาธารณสุขศาสตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระดับ	๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระดับ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ชั้นประถมศึกษาปีที่๖	พนักงานขับรถขยะ		๓๗	พนักงานขับรถขยะ		๑๓๒,๘๕๐ (๑๑,๐๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๒,๘๕๐
๓๘			พนักงานประจำรถขยะ		๓๘	พนักงานประจำรถขยะ		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๓๙	นายสถิต แคนปา	ชั้นประถมศึกษาปีที่๖	พนักงานประจำรถขยะ		๓๙	พนักงานประจำรถขยะ		๑๓๓,๐๘๐ (๑๑,๐๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๓,๐๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)		ที่	กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ	
๔๐	นายเจริญชัย ภูวิเศษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทักษะ	๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทักษะ	๑๓๓,๐๘๐ (๑๑,๐๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๓,๐๘๐
๔๑	พนักงานจ้างทั่วไป นายสมควร อันดี	ชั้นประถมศึกษาปีที่๖	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๔๑	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)											
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)		ที่	กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ	
๔๒			๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๔๒	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๕๒๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	ว่างเดิม
๔๓	น.ส.ปวีร์รัตน์ สำมะโย	ศ.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๔๓	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๒๕๔,๕๕๐ (๒๐,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๔,๕๕๐
๔๔	นายอนันท์ แคนวัง	ศ.บ.(ศึกษาศาสตร์)		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๔๔		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒๑,๓๗๒๐ (๑๗,๘๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๑,๓๗๒๐

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสนุก											
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)		ที่	กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ	
๔๕	นางอังกศ นารีรัตน์	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖๓๐๘๖๖๐๐๑๘๗	ครู	๔๕	๒๖๓๐๘๖๖๐๐๑๘๗	ครู	๒๘,๗๖๕๐ (๒๓,๕๗๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	บุคลากรถ่ายโอน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๐/๒๗
๑๖.๑.๒๓

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)		ที่	กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ	
๔๖	นางนวลจันทร์ สายคำมี	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖๓๐๘๖๖๐๐๑๙๘	ครู	๔๖	๒๖๓๐๘๖๖๐๐๑๙๘	ครู	๒๔๓๓๖๐ (๒๐๒๘๐ X ๑๒)	-	-	บุคลากรถ่ายโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๔๗	น.ส.รชนิกร สุขะ	ว.ท.บ (วิทยาการ			๔๗		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๕๕๒๐๐ (๑๒,๘๕๐ X ๑๒)	-	-	บุคลากรถ่ายโอน
๔๘	น.ส.นันทิยา พินทวงค์	ค.บ. (ปฐมวัย)			๔๘		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๕๑๒๐๐ (๑๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	บุคลากรถ่ายโอน
๔๙	น.ส. วิจิตร์ โนรินทร์	ค.บ. (ปฐมวัย)			๔๙		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๒๐๓๖๐ (๑๐,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๐,๓๖๐
๕๐	น.ส.เพ็ญพักตร์ รัชาศรี	บ.ร.บ(การจัดการ ทั่วไป)			๕๐		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๒๐๓๖๐ (๑๐,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๐,๓๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรุ่งอรุณศรีสว่าง											
๕๑	น.ส.อัญพัชรศรี พลวิชัยโชติมา	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖๓๐๘๖๖๐๐๑๙๖	ครู	๕๑	๒๖๓๐๘๖๖๐๐๑๙๖	ครู	๒๔๖๘๘๐ (๒๔,๗๕๐ X ๑๒)	๕๒๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	บุคลากรถ่ายโอน
๕๒	น.ส.กชพรพรณ เดชไกร	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖๓๐๘๖๖๐๐๑๙๙	ครู	๕๒	๒๖๓๐๘๖๖๐๐๑๙๙	ครู	๒๔๙๕๒๐ (๒๐,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	บุคลากรถ่ายโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๕๓	น.ส.พนิตา พิสัยกุล	ค.บ. (ปฐมวัย)			๕๓		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๕๑๒๐๐ (๑๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	บุคลากรถ่ายโอน
๕๔	น.ส.ยุภาพร อ้นอินทร์	บ.ร.บ(การจัดการ น.บ. ...)			๕๔		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๒๐๓๖๐ (๑๐,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๐,๓๖๐
๕๕	น.ส.ประภายา หมวยทอง	ชั้นประถมศึกษาปีที่๖			๕๕		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๑๒๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๖	น.ส.รวรรณี โพธิ์สิงห์	ชั้นประถมศึกษาปีที่๖			๕๖		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๑๒๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๕)											
๕๗			๒๖๓๐๘๖๖๐๐๑๐๑	ผู้อำนวยการกอง การเกษตร (นักบริหารงาน การเกษตร)	๕๗	๒๖๓๐๘๖๖๐๐๑๐๑	ผู้อำนวยการกอง การเกษตร (นักบริหารงาน การเกษตร)	๓๙๓๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	ว่างเดิม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐
๑๖/๑๑/๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)		กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง
๕๘	พนักงานบังคับตามภารกิจ (คุณวุฒิ) น.ส.ดวงฤทัย ทองมหา	วท.บ (เกษตรศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	ระดับ						๑๓๘,๐๐๐
กรอบอัตรากำลังเดิม			๕๘	อัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			๕๘	อัตรา		

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๗
๑๖ ก.ย. ๖๗

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหาร

เจตนารมณ์ที่สำคัญประการหนึ่งของการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คือ การจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นชนบทอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการที่เจตนารมณ์ดังกล่าวจะบรรลุผลมากน้อยเพียงใด “คน” ถือเป็นทรัพยากรในการบริหารที่เป็นส่วนสำคัญที่สุด เพราะคนที่บุคลากรในองค์กรจะเป็นผู้กำหนดและดำเนินการตามนโยบาย รวมทั้งเป็นผู้ใช้ทรัพยากรในการบริหารอื่นๆ ทั้งหมด ดังนั้นหากกระบวนการกำหนดอัตรากำลังการสรรหาและคัดเลือก รวมทั้งกระบวนการพัฒนาความรู้ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถและอุทิศแรงกายแรงใจในการทำงาน ซึ่งเป็นพลังในการผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมากที่สุด

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง “การจัดการเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล นับตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคคลโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล”

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุกมีการพัฒนาในทุกๆ ด้านและต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ไว้ดังนี้

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑.๒ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

๑.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต - สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

๑.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๒.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒.๒ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต - สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

๒.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒.๖ สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

๓.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายขั้นตอนและวิธีการทำงานของข้าราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล

๓.๓ จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติ หน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๓.๔ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงาน ทุกไตรมาส เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างส่วนตำบล

พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก พึงปฏิบัติหน้าที่ความซื่อสัตย์ สุจริต เต็มกำลังความรู้ความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

จริยธรรมตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ

“จรรยาบรรณ” หมายถึง ประมวลความประพฤติผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก ซึ่งอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ ดังนั้นจรรยาบรรณ จึงถือว่าเป็นมาตรฐานที่ดีที่เหมาะสม ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณและวินัย ซึ่งได้กำหนดไว้ดังนี้

๑๓.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑๓.๑.๑ พนักงานพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสม

๑๓.๑.๒ พนักงานพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาประโยชน์

๑๓.๑.๓ พนักงานพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้

๑๓.๒ จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๑๓.๒.๑ พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเสมอภาค และปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ

๑๓.๒.๒ พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถ ใช้สติปัญญา รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนดด้วยความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่ให้ผู้อื่นได้ประโยชน์หรือใช้หน้าที่ของตนเองหาผลประโยชน์

๑๓.๒.๓ พนักงานพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่องค์กรอย่างเต็มที่และประพฤติและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๑๓.๒.๔ พนักงานพึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าที่สุดและประหยัด โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง อาทิ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและดูแลรักษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๓.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน


๑๓.๓.๑ พนักงานพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ภาคผนวก

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
 สสสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ
๒๐	๑,๓๕๐	๓๕,๐๐๐	๐.๔๒
๒๕	๑,๓๕๒	๓๓,๘๐๐	๐.๔๑
๒๕	๙๙๕	๒๔,๘๗๕	๐.๓๐
๒๐	๑,๑๕๐	๒๓,๐๐๐	๐.๒๘
๓๐	๔๙๐	๑๔,๗๐๐	๐.๑๘
๓๐	๑,๐๑๐	๓๐,๓๐๐	๐.๓๗
๖๐	๒๙๕	๑๘,๕๐๐	๐.๒๓
๓๖๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๑๐	๓,๖๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓๖,๐๙๒	๑๙๗,๑๓๕	๑,๐๑๕	๒.๓๘


 (ปานเทพวิมลรัตน์ อุมประเสริฐ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของปลัด/รองปลัด
ประกอบการทำงานตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ
-งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการ ของสำนักงานปลัด	๒๐	๑,๗๕๐	๓๕,๐๐๐	๐.๔๒
-งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการ ของกองคลัง	๒๕	๑,๓๕๒	๓๓,๘๐๐	๐.๔๑
-งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการ ของกองช่าง	๒๕	๙๙๕	๒๔,๘๗๕	๐.๓๐
-งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการ ของกองสาธารณสุขฯ	๒๐	๑,๑๕๐	๒๓,๐๐๐	๐.๒๘
ของกองส่งเสริมการเกษตร	๓๐	๔๙๐	๑๔,๗๐๐	๐.๑๘
ของกองการศึกษาฯ	๓๐	๑,๐๑๐	๓๐,๓๐๐	๐.๓๗
-งานประสานงาน	๑๐๐	๒๙๕	๒๙,๕๐๐	๐.๓๖
-งานประชุม/ข้อราชการ/ส่วนราชการ	๖๐	๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
-งานระเบียบกฎหมาย	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
รวม		๗,๐๙๒	๑๙๗,๑๗๕	๒.๓๘

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นายสิทธิศักดิ์ กว่างวงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

จำสิบเอก  ผู้รับรองข้อมูล

(ปานเทพวิมลรัตน์ อุประโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักปลัด

ประกอบกรกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖


องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ
๑. งานบริหารทั่วไป				
-งานบริหารจัดการ	๓๖๐	๔๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
-งานมอบหมาย วินิจฉัย สั่งการ ตรวจสอบ	๖๐	๒๘๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
-งานอำนวยความสะดวก ช่วยเหลือต้อนรับ	๓๖๐	๗๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
-งานสารบรรณ	๑๐๐	๒,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒.๔๒
-งานบริหารงานบุคคล	๒๐๐	๑๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
-งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	๓๖๐	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
-งานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๓
-งานบ้าน/งานสวน/งานครัว	๓๖๐	๗๐๐	๒๕๒,๐๐๐	๓.๐๔
-งานดูแลรักษา ซ่อมแซม และขั้ปรถยนต์	๓๖๐	๕๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๗
-งานซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
-งานบันทึกข้อมูล/สถิติ	๑๘๐	๘๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
๒. งานนโยบายและแผน				
-งานบริหารควบคุมแผนและงบประมาณ	๓๖๐	๒๕๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
-งานนโยบายและแผน	๓๖๐	๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
-งานวิชาการ/งานโครงการ	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
-งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	๓๖๐	๘๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
-งานงบประมาณ	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒

ก.อบต.บึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ
๓. งานกฎหมายและคดี				
-งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	๓๖๐	๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
-งานข้อบัญญัติและระเบียบกฎหมาย	๑,๐๘๐	๒๕	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
-งานสอบสวนความผิดทางละเมิด	๑๖,๘๐๐	๑	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
-งานทะเบียนพาณิชย์	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
-งานตรวจสอบร่างสัญญา	๑๘๐	๒๗๐	๔๘,๖๐๐	๐.๕๙
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
-งานอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๖๐	๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อย	๑๐๘๐	๒๕๐	๒๗๐,๐๐๐	๓.๒๖
-งานดูแลรักษา ซ่อมแซม และขจัดขยะที่กึ่งชีพ รถบรรทุกน้ำ	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
-งานฟื้นฟู	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๕. งานกิจการสภา				
-งานระเบียบข้อบังคับประชุม	๓๐๐	๒๔	๗,๒๐๐	๐.๐๙
-งานการประชุม	๓๐๐	๒๔	๗,๒๐๐	๐.๐๙
-งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน	๓๐	๑๙๕	๕,๘๕๐	๐.๐๗
-งานอื่นเกี่ยวกับกิจการสภา	๑๒๐	๑๔๑	๑๖,๙๒๐	๐.๒๐
รวม		๗,๐๗๑	๑,๗๕๙,๓๗๐	๒๑.๒๕

จำเอก
(สยาม เลพล)
หัวหน้าสำนักปลัด

จำสิบเอก 
(ปานเทพวิมลรัตน์ อุปโรดดร)
ผู้รับรองข้อมูล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ


บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง
 ประกอบการกำหนดค่าเหนือเงินในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ


งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ
๑. งานการเงิน				
-งานกำกับดูแล อนุมัติ สั่งการงานการเงิน	๖๐	๓,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๗
-งานรับเงิน รายได้/เบ็ดเตล็ดทั่วไป/ออกไปเสร็จ	๓๐	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
-งานเบิกจ่ายเงิน จัดทำ-ตรวจฎีกา จัดทำเช็ค-เบิกจ่ายเช็ค	๓๐	๓,๕๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑.๒๗
-งานเก็บรักษาเงิน	๒๐	๑๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๒. งานบัญชี				
-งานกำกับดูแล อนุมัติ สั่งการ เกี่ยวกับบัญชี	๓๐	๑,๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
-งานบัญชี สมุดเงินสตรับ-จ่าย ทะเบียนรายรับ บัญชีแยกประเภท	๖๐	๑,๘๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
-งานงบการเงิน งบเดือน ใบบ้านบัญชี	๑๘๐	๔๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
-งานแสดงฐานะทางการเงิน การคงงบประมาณตามแผนงาน	๖๐	๑,๘๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
-งานกำกับดูแล สั่งการ เกี่ยวกับจัดเก็บรายได้	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
-งานพิจารณา ค่าร้อง คำขอ คำอุทธรณ์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับกรมการเมือง	๕	๑,๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
-งานพัฒนารายได้ งานสำรวจ ตรวจสอบ ออกใบเสร็จ เก็บเงิน	๖๐	๑,๖๐๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๖
-งานรับคำขอใช้น้ำ ติดตั้ง จดมาตรน้ำ ค่าธรรมเนียมค่า น้ำ ออกใบเสร็จ เก็บเงิน ลงสมุดคุม	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๓๐	๔๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อเรื่อง (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
-งานกำกับดูแล อนุมัติ เกี่ยวข้องจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๓๕๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
-งาน จัดซื้อจัดจ้าง-ตรวจรับพัสดุ	๑๒๐	๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
- งานซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
-งานเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ จ้างนายพัสดุครุภัณฑ์	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม		๑๘,๓๓๐	๘๘๒,๖๐๐	๑๐.๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
 (นายสงกร นนดี อัครวิจิตร)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

จำสืบเอก  ผู้รับรองข้อมูล
 (ปานเทพวิมลรัตน์ อูปรโคตร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองช่าง
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ


งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ
๑. งานก่อสร้าง				
-งานบริหารจัดการงานก่อสร้าง บริหารงานช่าง	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๕
-งานก่อสร้างและซ่อมแซมบูรณะถนน ควบคุมงาน	๑,๐๘๐	๓๐	๓๒,๕๐๐	๐.๓๙
-งานก่อสร้าง ควบคุมงาน	๑๒,๐๐๐	๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๒.๙๐
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร				
-งานสำรวจพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๕
-งานออกแบบและเขียนแบบ	๑,๒๐๐	๓๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
-งานประมาณการราคา	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
-งานกำหนดราคากลาง	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
-งานควบคุมอาคาร อนุญาตก่อสร้าง	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
-งานเอกสาร งานธุรการ	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองช่าง
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งไม้มารจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ
๓. งานประสานสถานีวิทยุภาค				
-งานไฟฟ้าสาธารณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
-งานจัดหา เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษารถดูปรกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
-งานดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบประปา	๓๖๐	๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
-งานไฟฟ้าในกิจกรรมและโครงการของ อบต. และสาธารณะประโยชน์	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๔. งานฝังเมือง				
-งานสำรวจ แผนที่ และวางผังเมือง	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
รวม		๕๙๐	๔๑๘,๒๐๐	๕.๐๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ


 จำสืบอก (ปานเทพวิมลรัตน์ อัครโคตร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก


 (ลงชื่อ) ผู้กรออกข้อมูล
 (นายเอกพล ศรีสุนทร)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ประกอบการกำหนดค่าแห่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ
๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
-งานอำนวยความสะดวก วางแผน นำมา ตรวจสอบ กำกับดูแล	๓๖๐	๒๘๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๒
-งานควบคุมงบประมาณ จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่ายเงิน	๓๖๐	๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
-งานควบคุมและป้องกันโรค	๑,๘๐๐	๘๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
-งานธุรการ	๖๐	๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข				
-งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑๘๐	๒๘๕	๕๑,๓๐๐	๐.๖๒
-งานอนามัยชุมชน	๗๒๐	๒๕	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
-งานควบคุมโรคติดต่อ	๒,๘๘๐	๕๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
๓. งานรักษาความสะอาด				
-งานรักษาความสะอาดถนน และที่สาธารณะ	๓๖๐	๒๘๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๒
-งานโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
-งานส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑๘๐	๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
รวม		๑,๗๔๐	๖๘๐,๑๐๐	๘.๒๑

จำเอก ผู้รับรองข้อมูล
 (วิฑูรย์ ยอดศิริ)
 นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำสืบเอก ผู้รับรองข้อมูล
 (ปานเทพวิมลรัตน์ อุปรโคตร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ


บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ


งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ
๑. งานบริหารการศึกษา				
-งานการวางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมงาน ควบคุมสอบ ให้คำปรึกษา ติดตาม ประเมินผล	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
-งานบริหารงานบุคคลทางการศึกษา	๒๔๐	๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๐.๘๑
-งานธุรการ งานสารบรรณ	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
-งานบันทึกข้อมูล	๒๔๐	๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๒. งานกิจการโรงเรียน				
-งานจัดเก็บข้อมูล สถิติ	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
-งานประสานงาน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
-งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
-งานข้อมูลเด็ก บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
-งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก การเรียนการสอน	๗๒๐	๑,๔๐๐	๑,๐๐๘,๐๐๐	๑๒.๑๗
-งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
-งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๗๒๐	๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
-งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุ งานธุรการศูนย์เด็ก	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
-งานสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
-งานติดตามและประเมินผล	๗๒๐	๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ
๔. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
-งานส่งเสริมการศึกษา กิจกรรมของเยาวชน	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
-งานส่งเสริมการศึกษา กิจกรรมของเยาวชน	๗๒๐	๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
-งานส่งเสริมการศึกษา	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
-งานฝึกอบรมป้องกันยาเสพติด	๑๐๘๐	๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
-งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น				
รวม		๒,๙๗๘	๑,๓๐๖,๓๒๐	๑๕.๗๘

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
 (นางสาวปวีรัตน์ สำมะโย)
 นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม


จำليبเอม  ผู้รับรองข้อมูล
 (ปานเทพพิมพ์รัมย์ อู่ปรโคตร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก


ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองส่งเสริมการเกษตร
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ
๑. งานส่งเสริมการเกษตร				
-งานบริหาร กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ ในการบริหารงานการเกษตร	๓๐	๔๕๖	๑๓,๖๘๐	๐.๑๗
-งานการศึกษางานวิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการทางการเกษตร	๔๘๐	๓๕	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
-งานการปรับปรุงการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร เทคโนโลยีทางการเกษตร	๒,๔๐๐	๑๕	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
-งานฝึกอบรม สาธิต ให้คำปรึกษาความรู้ความก้าวหน้าทางการเกษตร	๑,๐๘๐	๘	๘,๖๔๐	๐.๑๐
-งานสาธิตการปราบศัตรูพืช ให้คำปรึกษา แนะนำ	๑๘๐	๒๗	๔,๘๖๐	๐.๐๖
-งานบันทึกข้อมูล	๒๔๐	๔๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
-งานธุรการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ	๑๒๐	๒๖๕	๓๑,๘๐๐	๐.๓๘
๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์				
-งานสำรวจปศุสัตว์	๒,๔๐๐	๒	๔,๘๐๐	๐.๐๖
-งานควบคุมและป้องกันโรคในสัตว์	๗๒๐	๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
-งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ แพรรพ์นธุ์สัตว์	๙๖๐	๕	๔,๘๐๐	๐.๐๖
-งานข้อมูลวิชาการ	๑,๔๔๐	๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
รวม		๘๖๒	๑๓๕,๐๖๐	๑.๖๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

จำสืบอก  ผู้รับรองข้อมูล
 (ปานเทพวิมลรัตน์ อุปนายก)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

จำเอก  ผู้กรอกข้อมูล
 (สยาม เลพล)
 หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

ที่ บก ๘๐๒๐๑/๒๕๔

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ แล้ว

ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันกำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/วศ๐ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.จังหวัด เมื่อ ก.จังหวัด เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า คือ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระเบียบและข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกาบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตรากำลัง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

- ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ดำเนินการประชุมคณะทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางโอภาศ ศรีกังพาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำเอก

(สยาม เลพล)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

.....
.....

(ปานเทพวิมลรัตน์ อูปรโคตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

- อนุมัติตามที่เสนอ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายศักดิ์ชัย มารมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

ที่ ๑๙๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ , ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกาบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตรากำลัง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นกรรมการ |
| ๗. นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

- ๑.บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตรากำลังความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากภาระงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายศักดิ์ชัย มารมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก.....
ที่ บก ๘๐๒๐๑/๓๕๕ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓.....
เรื่อง ขอเชิญประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

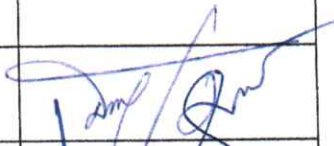
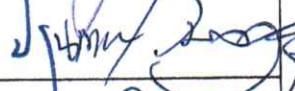



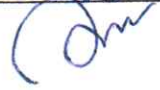
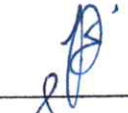

(นายศักดิ์ชัย มารมย์)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. จ.ส.อ.ปานเทพวิมลรัตน์ อุปโคตร ปลัด อบต.....
๒. จ.อ.สยาม เลพล หน.สำนักปลัด.....
๓. นายสงกรานต์ อัครวิจิตร ผอ.กองคลัง.....
๔. นายเอกพล ศรีสุนทร ผอ.กองช่าง.....
๕. จ.อ.วิฑูรย์ ยอดศิริ นักพัฒนาชุมชน.....
๖. น.ส.ปวรรัตน์ สัมมะโย นักวิชาการศึกษา.....
๗. นางโอภาส ศรีกงพาน นักวิเคราะห์ฯ.....

บัญชีลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศักดิ์ชัย มารมย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	จ.ส.อ.ปานเทพวิมลรัตน์ อูปรโคตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	จ.อ.สยาม เพล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นายสงกรานต์ อัครวิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายเอกพล ศรีสุนทร	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	จ.อ.วิฑูรย์ ยอดคีรี	นักพัฒนาชุมชน รักษาการ แทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๗	น.ส.ปวรรัตน์ สัมมะโย	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘	นางโอภาศ ศรีกงพาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๖. นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็น กรรมการ |
| ๗. นักวิชาการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็น กรรมการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็น เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก มาพร้อมกันแล้ว ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม

- | | | |
|------------------|--|---------|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ | |
| ประธานกรรมการ | -ไม่มี- | |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองการรายงานการประชุม | -ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | |

ประธานกรรมการ เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอเข้าให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) เห็นชอบ และให้ทันมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ในครั้งนี้ได้แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งที่ ๓๙๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายแต่ละกองกำหนดโครงสร้างในการกำหนดส่วนราชการ เพื่อเสนอให้ทางเลขานุการคณะทำงานฯ ได้รวบรวมและนำมาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รวมทั้งนำมาคำนวณบัญชี ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทน

อื่นของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งทางเลขานุการคณะทำงานฯ ก็ได้รวบรวมและจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผมก็ขอเชิญเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังกล่าว เพื่อที่จะได้มีแนวทางในการพิจารณาเชิญครับ

นางโสภาศ ศรีกงพาน

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุกครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมครบกำหนด จังหวัดบึงกาฬได้รับแจ้งจากสำนัก ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ว่าเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญคือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปีให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ตรวจสอบและพิจารณาขุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ยกเว้นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รายงานให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป และดิฉันได้ไปอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบีเดเพลสบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ส่วนเหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มนั้นให้ท่านหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องชี้แจงต่อไป

จ.อ. สยาม

จากการชี้แจงของเลขานุการกระผมขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เนื่องจากไม่มีผู้รับผิดชอบงานทางด้านกฎหมาย ประกอบสถานะทางด้านการเมืองและสถานะการณโรคระบาด ดังนั้นกระผมอยากให้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

จ.ส.อปานเทพวิมลรัตน์ กระผมก็เห็นด้วยกับท่านหัวหน้าสำนักปลัดที่นำเสนอมา

ประธานกรรมการ

กระผมก็เห็นด้วยกับท่านหัวหน้าสำนักปลัดที่นำเสนอมาแล้วคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง เชิญครับ

นางโสภาศ ศรีกงพาน

ขอชี้แจงคะ จากที่ดิฉันได้ไปอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบีเดเพลสบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ท่านวิทยากรแนะนำการ

จัดทำแผนรอบนี้ยังไม่ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะมีส่วนราชการหลักเพิ่มขึ้นเป็น ๘ ส่วนราชการ ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งตอนนี้อบต.สมสนุก มีส่วนราชการ ๖ กอง คิดค่าใช้จ่ายในรอบนี้ ตามมาตรา ๓๕ คิดเป็น ๓๕% ถ้าคิดเป็น ๘ กองอาจทำให้ค่าใช้จ่ายแตะหรือเกิน ๔๐% ก็ได้คะ เพราะฉะนั้นเราไม่ควรที่จะกำหนดหรือปรับเพิ่มตำแหน่งใดๆทั้งสิ้นคะ

- นายสงกรานต์ กระทบเห็นด้วยกับท่านเลขาครับ ในกองคลังตอนนี้มีบุคลากรเหมาะสมกับภาระงาน ส่วนกองการเกษตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองก็รอการจัดสรรจากกรม
- นายเอกพล กระทบก็เห็นด้วยกับท่านเลขานุการครับ
- จ.อ.วิฑูรย์ กระทบเห็นด้วยครับ
- น.ส.ปวรรัตน์ ดิฉันเห็นด้วยกับท่านเลขานุการคะ
- จ.ส.อปานเทพวิมลรัตน์ สรุปรว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในรอบนี้ไม่มีการกำหนดปรับเพิ่มตำแหน่ง
- ประธานกรรมการ กระทบเห็นด้วยที่เสนอมา คณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง เชิญครับ
- ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ
- ประธานกรรมการ ถ้าไม่มีขอมติรับร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์
- ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการฯ ทุกท่านมีมติเห็นชอบ ก็จะได้เสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬเพื่อประกาศใช้ต่อไป
- ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
 (นางโสภาศ ศรีกิ่งพาน)
 เลขานุการคณะทำงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายศักดิ์ชัย มารมย์)
 ประธานคณะทำงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก
เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะและมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- งานสารบรรณ
 - งานบริหารงานบุคคล
 - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
 - งานตรวจสอบภายใน
 - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - งานนโยบายและแผน
 - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
 - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
 - งานงบประมาณ
 - งานกฎหมายและนิติกรรม
 - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
 - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
 - งานระเบียบการคลัง
 - งานข้อบัญญัติ อบต.
 - งานระเบียบข้อบังคับประชุม
 - งานการประชุม
 - งานดูแลที่สาธารณะ
 - งานส่งเสริมเศรษฐกิจ การลงทุน กิจการพาณิชย์และการท่องเที่ยว

๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูและกู้ภัย

๑.๓ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ อาชีพและพัฒนาชุมชน
- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานสังคมสงเคราะห์

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแยกงาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานงบการเงินและงบทดลองงานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและ

เครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงานในส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้างและประสาน สาธารณูปโภค

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานประสานกิจการประปา

๓.๒ งานออกแบบ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
- งานวิศวกรรม

๓.๓ งานควบคุมอาคารและผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานไฟฟ้าสาธารณะ และงานระบายน้ำ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล ควบคุม สุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ การควบคุม และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาและควบคุมโรค การส่งเสริมและเผยแพร่การป้องกันยาเสพติดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งงานภายใน ดังนี้

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

๕. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยว กับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา หลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐาน สถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะ เกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรอง เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีงานภายในดังนี้

๕.๑ งานบริหารและจัดการศึกษา

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล

๕.๒ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

- งานศูนย์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและสันทนาการ

- งานนันทนาการ
- งานศูนย์เยาวชน
- งานการกีฬา
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ

๖. กองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผน งาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัด และประเมินผลการทำงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการ ด้านนิเทศ ควบคุมติดตามประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตรจัดประชุม ดำเนินการ เผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ดังนี้คือ

๖.๑ งานวิชาการเกษตรและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร
- งานอนุรักษ์ป่าและแหล่งน้ำ
- งานบำบัดน้ำเสีย

๖.๒ งานส่งเสริมการเกษตรปศุสัตว์ และประมง

- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานส่งเสริมประมง
- งานส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศักดิ์ชัย มารมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ได้กำหนดภารกิจด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๒	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) (๑)	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) (๑)	
	สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)		สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)	
๓	หน.สำนักปลัด อบต. (นบพ.ทั่วไป ระดับต้น) (๑)	๓	หน.สำนักปลัด อบต. (นบพ.ทั่วไป ระดับต้น) (๑)	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)	๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)	
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)	๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)	
		๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (๑)	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
๖	นักจัดการงานทั่วไป (๑)	๗	นักจัดการงานทั่วไป (๑)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ		ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	
๗	ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)	๘	ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)	
๘	ผช.นักวิเคราะห์ฯ (๑)	๙	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)	
๙	ผช.นักพัฒนาชุมชน (๑)	๑๐	ผช.นักพัฒนาชุมชน (๑)	
๑๐	ผช.จนท.ประปา (๑)	๑๑	ผช.จนท.ประปา (๑)	
๑๑	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑๒	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	ประเภทผู้มีทักษะ		ประเภทผู้มีทักษะ	
๑๒	นักการภารโรง (๑)	๑๓	นักการภารโรง (๑)	
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๓	พนักงานผลิตน้ำประปา (๓)	๑๔	พนักงานผลิตน้ำประปา (๓)	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (๑)	๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (๑)	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
 ท.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ 4 / ๒๕๖๓
 ๒๓ เม.ย. ๖๓

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุง)	หมายเหตุ
๑๕	คนงานทั่วไป (๑)	๑๖	คนงานทั่วไป (๑)	
๑๖	พนักงานดับเพลิง (๒)	๑๗	พนักงานดับเพลิง (๒)	
๑๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (๑)	๑๘	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (๑)	
	กองคลัง (๐๔)		กองคลัง (๐๔)	
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบท. คลัง ระดับต้น) (๑)	๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบท. คลัง ระดับต้น) (๑)	
๑๙	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑)	๒๐	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑)	ว่าง
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)	๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)	ว่าง
		๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)	๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)	
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ		ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	
๒๒	ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ (๑)	๒๔	ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ (๑)	ว่าง
๒๓	ผ.จนท.จัดเก็บรายได้ (๑)	๒๕	ผ.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๑)	
๒๔	ผ.นักวิชาการเงินและบัญชี (๑)	๒๖	ผ.นักวิชาการเงินและบัญชี (๑)	
	กองช่าง (๐๕)		กองช่าง (๐๕)	
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบท.ช่าง ระดับต้น) (๑)	๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบท.ช่าง ระดับต้น) (๑)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ		ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	
๒๖	ผ.ช่างโยธา (๑)	๒๘	ผ.ช่างโยธา (๑)	
๒๗	ผ.ช่างไฟฟ้า (๑)	๒๙	ผ.นายช่างไฟฟ้า (๑)	ว่าง
๒๘	ผ.ช่างสำรวจ (๑)	๓๐	ผ.ช่างสำรวจ (๑)	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)	
๒๙	ผ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)(๑)	๓๑	ผ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)(๑)	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ		ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	
๓๐	ผ.จนท.ธุรการ (๑)	๓๒	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	ว่าง
๓๑	ผ.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑)	๓๓	ผ.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑)	
	ประเภทผู้มีทักษะ		ประเภทผู้มีทักษะ	
๓๒	พนักงานขับรถขยะ (๑)	๓๔	พนักงานขับรถขยะ (๑)	
๓๓	พนักงานประจำรถขยะ (๓)	๓๕	พนักงานประจำรถขยะ (๒)	
		๓๖	พนักงานประจำรถขยะ (๑)	ว่าง

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	คนงานทั่วไป			
๓๔	พนักงานขับรถตู้ชีพ (๑)	๓๗	พนักงานขับรถตู้ชีพ (๑)	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)	
๓๕	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบพ. งานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	๓๘	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบพ. งานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	ว่าง
๓๖	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)	๓๙	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ		ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	
๓๗	ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)	๔๐	ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสนุก		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสนุก	
๓๘	ครู (คศ.๑) (๑)	๔๑	ครู (คศ.๒) (๑)	ถ่ายโอน
๓๙	ครู (คศ.๑) (๑)	๔๒	ครู (คศ.๑) (๑)	ถ่ายโอน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	ประเภทผู้มีทักษะ		ประเภทผู้มีทักษะ	
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (๒)	๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒)	ถ่ายโอน
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (งบ อบต.) (๒)	๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (งบ อบต.) (๒)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรุ่งอรุณศิริสว่าง		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรุ่งอรุณศิริสว่าง	
๔๒	ครู (คศ.๑) (๑)	๔๕	ครู (คศ.๒) (๑)	ถ่ายโอน
๔๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (๑)	๔๖	ครู (คศ.๑) (๑)	ถ่ายโอน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	ประเภทผู้มีทักษะ		ประเภทผู้มีทักษะ	
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (๑)	๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (๑)	ถ่ายโอน
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (งบอบต.) (๓)	๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (งบ อบต.) (๓)	
	กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)		กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)	
๔๖	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นบพ.งานการเกษตรระดับต้น) (๑)	๔๙	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นบพ.งานการเกษตรระดับต้น) (๑)	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ		ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	
๔๗	ผช.จหน.การเกษตร (๑)	๕๐	ผช.เจ้าพนักงานการเกษตร	ว่าง
	รวม ๕๖ อัตรา		รวม ๕๘ อัตรา	

๘.๔ อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ อบต.สมสนุก อ.ปากคาด จ.บึงกาฬ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓)

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)									
๓	หน.สำนักปลัด อบต. (นบพ.ทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๗	ลูกจ้างประจำ นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๑๔)									
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ. คลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๓	ลูกจ้างประจำ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...../ ๒๕๖๓
๒๑ เม.ษ. ๖๓

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)									
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.ช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๒๘	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๐	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๒)									
๓๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๓๔	พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๖	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๗	พนักงานขับรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)									
๓๘	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นบพ. งานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๙	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๔๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสนุก								
๔๑	ครู (ค.ศ. ๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
๔๒	ครู (ค.ศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอบต.
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรุ่งอรุณศิริสว่าง								
๔๕	ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
๔๖	ครู (ค.ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบอบต.
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)									
๔๙	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นบพ.งานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	รวม	๕๖	๕๖	๕๖	๕๘	-	-	+๒	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
 ๒๓ เม.ย. ๖๓

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ การคำนวณการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
 องค์กรการบริหารส่วนตำบลสนมทุก มีอัตราค่าจ้าง จำนวน ๕๘ อัตรา ที่จะใช้คำนวณการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต.(เนบ.งานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๔๑,๒๕๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖๖๓,๐๐๐	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	
๒	รองปลัด อบต.(เนบ.งานท้องถิ่น ระดับ ตำบล)	๑	๓๐,๗๕๐	๓,๕๐๐	-	๔๑๑,๔๘๐	๑๒,๒๕๐	๑๒,๗๖๐	๑๓,๐๘๐	
	รวม	๒	๗๒,๐๐๐	๑๐,๕๐๐	๗,๐๐๐	๑,๐๗๔,๔๘๐	๒๘,๖๘๐	๒๙,๒๑๐	๒๙,๕๓๐	

สำนักงานปลัด (๑๑) มีอัตราค่าจ้างปัจจุบันจำนวน ๑๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ทน.สำนักงานปลัด (เนบ.งานทั่วไป ระดับ ตำบล)	๑	๒๕,๙๗๐	๓,๕๐๐	-	๓๕๓,๖๔๐	๒๗,๒๕๐	๒๗,๒๕๐	๒๗,๒๕๐	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ป.ก./ชก.)	๑	๒๔,๙๗๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐	๘,๗๖๐	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๓	นักพัฒนาชุมชน(ป.ก./ชก.)	๑	๒๔,๐๘๐	-	-	๒๘๙,๐๘๐	๘,๘๘๐	๘,๖๕๐	๙,๓๖๐	
๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ป.ก./ชก.)	๑	-	-	-	-	-	-	๓๕,๕๓๐	กำหนดเพิ่ม
๕	ผู้จ้างประจำ									
๕	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๙,๑๐๐	-	-	๒๒๙,๒๐๐	๗,๔๕๐	๗,๓๒๐	๗,๔๕๐	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๒๐,๔๙๐	-	-	๒๔๕,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๑๒๐	๘,๘๘๐	
๗	ผ.น.นักทรัพยากรบุคคล	๑	๒๑,๗๑๐	-	-	๒๖๐,๕๒๐	๘,๑๒๐	๘,๔๘๐	๑๐,๔๕๐	
๘	ผ.น.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๘,๘๘๐	๘,๒๕๐	-	
๙	ผ.น.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑๓,๐๔๐	-	-	๑๕๖,๔๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๓๖๐	
๑๐	ผ.น.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๔,๕๖๐	-	
๑๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑๒,๙๓๐	-	-	๑๕๕,๑๖๐	๕,๖๕๐	๕,๘๘๐	๖,๒๕๐	
๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๒๗,๐๐๐	-	-	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-	
๑๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถรถยกน้ำเอนกประสงค์	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖	พนักงานดับเพลิง	๒	๑๘,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-	
	รวม	๑๙	๒๒๐,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๓,๑๗๑,๖๐๐	๙๐,๒๕๐	๙๖,๒๕๐	๙๖,๕๒๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๕๖๓

๑๙

กองคลัง (๐๔) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ผอ.กองคลัง(นบพ.งานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๓๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๘,๐๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๓๒๐	
๒	นักวิชาการคลัง(ป.ก./ช.ก.)	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่าง
๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ป.ง./ช.ง.)	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่าง
๔	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (ป.ง./ช.ง.)	๑	-	-	-	-	-	-	๒๘๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕	ลูกจ้างประจำ	๑	๑๘,๔๘๐	-	-	๒๒๑,๗๖๐	๗,๔๔๐	๗,๗๒๐	๗,๔๔๐	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	-	ว่าง
๗	ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑๔,๐๙๐	-	-	๑๖๙,๐๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๘๔๐	
๘	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	-	
	รวม	๘	๑๕๖,๕๐๕	๓,๕๐๐	-	๑,๘๘๐,๐๖๐	๖๐,๙๖๐	๖๒,๐๔๐	๓๕๗,๒๒๐	

กองช่าง (๐๕) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ผอ.กองช่าง(นบพ.งานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๓๐,๗๘๐	๓,๕๐๐	-	๔๑๓,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑๑,๘๘๐	-	-	๑๔๒,๕๖๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๗๒๐	
๓	ผช.ช่างโยธา	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	-	ว่าง
๔	ผช.ช่างไฟฟ้า	๑	๑๐,๖๖๐	-	-	๑๒๗,๙๒๐	๕,๖๘๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	
	รวม	๔	๖๔,๘๒๐	๓,๕๐๐	-	๘๑๙,๙๖๐	๒๘,๖๘๐	๒๙,๘๘๐	๒๙,๐๐๐	

กองคลังจังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
 วันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๓

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) มีอัตราจ้างปัจจุบันจำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๒๗,๒๕๐	๒๗,๒๕๐	๒๗,๒๕๐	ว่าง
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	-	ว่าง
๓	ผอ.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๖,๒๕๐	-	
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑๑,๐๗๐	-	-	๑๓๒,๘๕๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	
๕	พนักงานประจำราชการ	๒	๒๒,๑๘๐	-	-	๒๖๖,๑๖๐	๑๕,๘๕๐	๑๕,๘๕๐	๑๐,๖๘๐	
๖	พนักงานประจำราชการ	๑	๙,๕๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	ว่าง
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑๐๗,๕๕๐	๓,๕๐๐	-	๑,๓๓๑,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	๖๕,๐๕๐	๕๗,๗๒๐	
	รวม	๘								

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) มีอัตราจ้างปัจจุบันจำนวน ๑๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นบพ.งานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๒๗,๒๕๐	๒๗,๒๕๐	๒๗,๒๕๐	ว่าง
๒	นักวิชาการศึกษา(ป.ร./ช.ก.)	๑	๑๙,๘๘๐	-	-	๒๓๗,๖๐๐	๘,๖๕๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑๗,๘๑๐	-	-	๒๑๓,๗๒๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๘,๖๕๐	
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสนุก ครู (ค.ศ. ๒)		๒๓,๓๙๐	๓,๕๐๐	-	๒๘๕,๑๘๐	๑๙,๙๕๐	๒๐,๕๐๐	๘,๕๒๐	เงินอุดหนุน สก.
๕	ครู (ค.ศ. ๑)		๑๙,๖๓๐	-	-	๒๓๕,๓๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๐๘๐	เงินอุดหนุน สก.
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)		๒๐,๐๖๐	-	-	๒๔๐,๗๒๐	๙,๑๒๐	๑๔,๕๐๐	๙,๗๒๐	จบอบท.
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๒๓,๗๑๐	-	-	๒๘๕,๕๒๐	๑๑,๖๘๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	เงินอุดหนุน สก.

๒๕๖๓
๒๕๖๔
๒๕๖๕
๒๕๖๖
๒๕๖๗
๒๕๖๘
๒๕๖๙
๒๕๗๐
๒๕๗๑
๒๕๗๒
๒๕๗๓
๒๕๗๔
๒๕๗๕
๒๕๗๖
๒๕๗๗
๒๕๗๘
๒๕๗๙
๒๕๘๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							(๑)	(๒)	(๓)	
๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรุ่งอรุณเสีอีสว่าง ครู (คศ. ๒)	๑	๒๕,๑๖๐	๓,๕๐๐	-	๓๓๓,๙๒๐	๔,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๘,๒๖๐	เงินอุดหนุน ส.ก.
๙	ครู (คศ. ๑)	๑	๑๙,๖๑๐	-	-	๒๓๕,๓๖๐	๔,๙๖๐	๙,๘๘๐	๗,๐๘๐	เงินอุดหนุน ส.ก.
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑๑,๗๔๐	-	-	๑๔๐,๘๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๕๒๐	๕,๖๔๐	เงินอุดหนุน ส.ก.
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๒๘,๘๓๐	-	-	๓๔๕,๙๖๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๓,๙๒๐	งบอบต.
	รวม	๑๕	๒๕๑,๕๒๐	๑๐,๕๐๐	-	๒,๙๙๕,๗๔๐	๑๒๖,๖๐๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๑๕,๖๘๐	

กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวม (๑)+(๒)+(๓) X ๑๒ เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							(๑)	(๒)	(๓)	
๑	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นบ.งานการเกษตร ระดับ ต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๒๗,๒๔๐	๒๗,๒๔๐	๒๗,๒๔๐	ว่าง
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผ.เจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๔,๖๘๐	๕,๐๔๐	-	ว่าง
	รวม	๒	๔๔,๓๐๐	๓,๕๐๐	-	๕๗๓,๖๐๐	๓๑,๙๒๐	๓๒,๒๘๐	๒๗,๒๔๐	
	รวมทั้งสิ้น	๕๕	๔๓๗,๘๒๐	๓๔,๕๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๗๓,๓๔๐	๑๖๙,๕๒๐	๑๖๙,๖๐๐	๑,๐๑๖,๑๐๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

วันที่ ๒๕/๖/๖๓ ๒๕/๖/๖๓

ที่	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๓
๑	๓๘,๐๒๕,๕๖๑	๔๐,๗๐๒,๕๖๓

๕.๒ ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานควบคุมบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

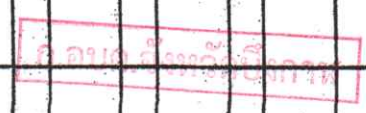
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน ว่าง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะ ต้องได้รับใน ๓ ปีข้างหน้า			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	การพิจารณา น.ก.อ.ก. น.ก. ก.อบต. น.ก.น.ท. จ.น.ท.
					จำนวน (๑)	(๒)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน/ส.ค.พ.	เงินเดือน	เงิน/ส.ค.พ.	เงิน/ส.ค.พ.	เงินเดือน	เงิน/ส.ค.พ.	เงิน/ส.ค.พ.		
๑	ปลัด อบต.(ไปปฏิบัติงานที่อื่น)	กลาง	๑	๑	๒๒๓,๐๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๒	รองปลัด อบต.(ไปปฏิบัติงานที่อื่น)	ต้น	๑	๑	๑๓๑,๕๕๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖๕,๕๕๐	๑๖๕,๕๕๐	๑๖๕,๕๕๐	(๑๖,๕๕๐)		
สำนักงานปลัด อบต. (๑๖)																	
๓	พนักงานปลัด(ไปปฏิบัติงานที่อื่น)	ต้น	๑	๑	๑๓๓,๖๕๐	๑	๒๗,๒๕๐	๒๗,๒๕๐	๒๗,๒๕๐	๒๗,๒๕๐	๒๗,๒๕๐	๑๖๒,๕๐๐	๑๖๒,๕๐๐	๑๖๒,๕๐๐	(๒๗,๒๕๐)		
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๑๕,๖๕๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๓๒,๖๕๐	๒๓๒,๖๕๐	๒๓๒,๖๕๐	(๑๖,๕๕๐)		
๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๕๖,๐๕๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๗๒,๕๐๐	๒๗๒,๕๐๐	๒๗๒,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม		
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ส.	๑	๑	๒๒๕,๖๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๔๒,๕๐๐	๒๔๒,๕๐๐	๒๔๒,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๘	พนักงานขับรถยนต์	ป.ส.	๑	๑	๒๕๕,๕๕๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๗๒,๕๐๐	๒๗๒,๕๐๐	๒๗๒,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ส.	๑	๑	๒๖๐,๕๖๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๗๗,๕๐๐	๒๗๗,๕๐๐	๒๗๗,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ป.ส.	๑	๑	๑๓๐,๐๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๔๖,๕๐๐	๑๔๖,๕๐๐	๑๔๖,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	ป.วช.	๑	๑	๑๕๖,๕๕๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๗๓,๕๐๐	๑๗๓,๕๐๐	๑๗๓,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.วช.	๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๕๑,๕๐๐	๑๕๑,๕๐๐	๑๕๑,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
พนักงานขับรถสาธารณะ (เบ็ดเตล็ด)																	
๑๓	นักการภารโรง	ทักษะ	๑	๑	๑๕๕,๖๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๗๒,๕๐๐	๑๗๒,๕๐๐	๑๗๒,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๑๔	พนักงานขับรถทั่วไป	ทั่วไป	๓	๓	๓๒๕,๐๐๐	๓	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๓๖๕,๐๐๐	๓๖๕,๐๐๐	๓๖๕,๐๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๒๑,๕๐๐	๑๒๑,๕๐๐	๑๒๑,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๑๖	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๒๑,๕๐๐	๑๒๑,๕๐๐	๑๒๑,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๑๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำมันประปา	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๒๑,๕๐๐	๑๒๑,๕๐๐	๑๒๑,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๑๘	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำมันประปา	ทั่วไป	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
พนักงานขับรถสาธารณะ (เบ็ดเตล็ด)																	
๑๙	รถสาธารณะ (เบ็ดเตล็ด)	ทักษะ	๑	๑	๑๓๕,๖๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๕๒,๕๐๐	๑๕๒,๕๐๐	๑๕๒,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๒๐	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๖๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๓๘๒,๕๐๐	๓๘๒,๕๐๐	๓๘๒,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๒๕๗,๕๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๗๔,๕๐๐	๒๗๔,๕๐๐	๒๗๔,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๒๗,๖๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๔๔,๕๐๐	๒๔๔,๕๐๐	๒๔๔,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ส.	๑	๑	๒๒๓,๖๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๔๐,๕๐๐	๒๔๐,๕๐๐	๒๔๐,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ส.	๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๕๑,๕๐๐	๑๕๑,๕๐๐	๑๕๑,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บรายได้	ป.ส.	๑	๑	๑๒๕,๐๕๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๔๑,๕๐๐	๑๔๑,๕๐๐	๑๔๑,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ส.	๑	๑	๑๓๐,๐๐๐	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๔๖,๕๐๐	๑๔๖,๕๐๐	๑๔๖,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)		

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒๕๖
พ.ศ. ๖๖

๒๕๖

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ที่คงมี	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะ ต้องได้รับช่วง ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม			การใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	การพิจารณา มติ อ.ก.ค.ช. ณ.น.ร. อ.น.ร.		
				จำนวน คน	เงินเดือน	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗				
กองช่าง (๑๕)																		
๒๗	ผ.อ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	คณ.	๑	๑	๔๓๑,๕๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๘	พนักงานช่างเทคนิค(เอกวุฒิ)	ปวช.	๑	๑	๑๕๖,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๙	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ปวส.	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๐	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	ปวช.	๑	๑	๑๖๗,๙๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
กองช่างควบคุมและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																		
๓๑	ผ.อ.กองช่างควบคุม(นักบริหารงานสาธารณสุข)	คณ.	๑	-	๕๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๒	พนักงานช่างควบคุมการโรค (เอกวุฒิ)	ปวส.	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขการ	ปวส.	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๔	พนักงานช่างควบคุมการโรค (เอกวุฒิ)	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๕๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๕	พนักงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๒	๒	๒๖๖,๑๖๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๓๖	พนักงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๗	พนักงานขับรถทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๘	พนักงานขับรถกู้ชีพ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)																		
๓๙	ผ.อ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	คณ.	๑	-	๕๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๐	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๑	พนักงานช่างควบคุมการโรค (เอกวุฒิ)	ป.ศ.๑	๑	๑	๒๓๑,๗๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ป.ศ.๒	๑	๑	๒๖๖,๖๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๓	ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๓๕,๓๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๔	ครู	ทักษะ	๑	๑	๒๓๕,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (เอกวุฒิ)	ทักษะ	๑	๑	๒๓๕,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ทักษะ	๑	๑	๒๔๐,๗๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๗	พนักงานเทคนิคอิเล็กทรอนิกส์ (เอกวุฒิ)	คศ.๒	๑	๑	๓๓๑,๗๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๐	พนักงานเทคนิคอิเล็กทรอนิกส์ (เอกวุฒิ)	คศ.๑	๑	๑	๓๓๑,๗๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑



๒๑ เม.ย. ๖๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะ ต้องใช้จ่ายใน 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (ม)			หมายเหตุ	การพิจารณา		
				จำนวน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		ม.ก.ก.	ม.ก.บ.	
				คน	(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		จ.บ.ก.	จ.บ.ก.	
กองส่งเสริมความสะอาด (๑๔)																		
๕๐	นักบริหารงานการเกษตร (บ.บ.ก.)	ต้น	๑	-	๕๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	๒๗,๒๕๐	๒๗,๒๕๐	๒๗,๒๕๐	๕๓๕,๖๐๐	๕๓๕,๖๐๐	๕๓๕,๖๐๐	๖	๖
๕๑	พนักงานช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ (คนวุฒิ)	ปวส.	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๖	๖
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเกษตร		๕๖	๕๖	๑๑,๗๖๐,๕๕๐	๕๖	๕๖	๕๖	-	-	๕๖๗,๕๖๐	๕๖๗,๕๖๐	๕๖๗,๕๖๐	๑๑,๗๖๐,๕๕๐	๑๑,๗๖๐,๕๕๐	๑๑,๗๖๐,๕๕๐	๖	๖
(๕) ปริมาณการประเมินผลตอบแทน ๒๐%																		
ปริมาณการประเมินผลตอบแทน ๒๐% (พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ย้ายโอน)																		
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
ประมาณการรายจ่ายประจำปี																		
(๗) คิดร้อยละ ๕๐ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี																		
งบประมาณการรายจ่ายประจำปีไม่รวมเงินอุดหนุน																		

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ วันที่ ๑๕/๑๒/๒๕๖๓
 ๒๑ มี.ย. ๖๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มเข้า/ค่าตอบแทน	
	จตุร ปานเทพวัฒน์	ป.โท (ร.ป.ม.)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๕๕,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๖๓,๐๐๐
	อุไร โคตร	ป.โท (ร.ป.ม.)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๖๘,๕๕๐	-	-	๔๑๑,๕๕๐
สำนักงานปลัดฯ (๑๑)												
	จตุร ปานเทพวัฒน์	ป.โท (ร.ป.ม.)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๑,๖๕๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๘๓,๖๕๐
	นางเอกกมล ศรีกิ่งพาน	ป.ตรี (ร.ป.บ./การจัดการ)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๙๘,๖๕๐	-	-	๒๙๘,๖๕๐
	จำเริญวิฑูร์ ยอดศรี	ป.ตรี (ร.ป.บ.บัณฑิตศึกษาศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๘๘,๐๘๐	-	-	๒๘๘,๐๘๐
	นางกรรณิกา ปอทอง	ป.ตรี การจัดการทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	จพง.ธุรการ		ลูกจ้างประจำ	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	น.ส.นันทิกานต์ หนองเมือง	ป.ตรี การบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๒๖๐,๕๒๐	-	-	๒๖๐,๕๒๐
	นายสมนึก หนองเมือง	ป.ตรี บริหารการศึกษาระดับ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๒๕๕,๘๘๐	-	-	๒๕๕,๘๘๐
	นางสาวจิรวรรณ เลพล	ป.ตรี สาธารณสุขศาสตร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๓๘๐,๐๐๐	-	-	๓๘๐,๐๐๐
	นายประภท คำงาม	ป.ว.โทโทโทโทโทโทโทโทโท	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วย จพง.ประปา	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วย จพง.ประปา	คุณวุฒิ	๑๕๖,๕๕๐	-	-	๑๕๖,๕๕๐
	นายสมณภูมิ อัญญา	ป.ว.ส.คอมพิวเตอร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	คุณวุฒิ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	นายสมพทุ์ ประจักษ์ไพบ	ม.๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นักการภารโรง	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นักการภารโรง	ทักษะ	๑๕๕,๑๒๐	-	-	๑๕๕,๑๒๐
	นายสมพร สัตตะไค	ป.๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นักวิชาการโรงเรียน	ทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นักวิชาการโรงเรียน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	นายสมเกียรติ กองคำ	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	เสียน้ำประปา	ทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	เสียน้ำประปา	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	นายสิทธิสุทธิ์ ไนระพิมพ์	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	เสียน้ำประปา	ทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	เสียน้ำประปา	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	นายฤทธิชัย ไชยคำ	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	เสียน้ำประปา	ทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	เสียน้ำประปา	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	นางขวัญชัย แก่นพล	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	นางสาวรุ่งนภา ขนระวงษ์	ม.๓	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	นายบัวใส ชิมทรัพย์ทอง	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	นายวิเชนุ ผลบุญ	ป.ว.ส.ก่อสร้าง	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

A 1963
๒1 เม.ย. 63

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การขออัตราจ้าง (เดิม)		การขออัตราจ้าง (ใหม่)		เงินเดือน		หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ		เงินเดือนประจำ	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน
กอสจ้ง (๑๔)											
๑๖	นางสงกรานต์ อัครวิจิตร	ป.ตรี (บ.บ.ว)การบัญชี	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๑๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๑๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๒,๓๖๐	-	๓๓๒,๓๖๐
๑๗			๒๖-๓-๐๔-๑๓๐๔-๐๑๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๒๖-๓-๐๔-๑๓๐๔-๐๑๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๖๐	-	๓๕๕,๓๖๐
๑๘			๒๖-๓-๐๔-๔๖๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.บ./ช.บ.	๒๖-๓-๐๔-๔๖๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.บ./ช.บ.	๒๕๗,๘๐๐	-	๒๕๗,๘๐๐
๑๙						๒๖ ๓ ๐๔ ๔๖๐๓ ๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.บ./ช.บ.	๒๕๗,๘๐๐	-	๒๕๗,๘๐๐
๒๐	นายสุตใจ แก่นพล	ป.ตรี การบัญชี	ลูกจ้างประจำ	จงพ.การเงินและบัญชี	-	ลูกจ้างประจำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๖๑,๓๖๐	-	๒๖๑,๓๖๐
๒๑	นายพรดา มณฑา	ปวส.บัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑๕๑,๖๘๐	-	๑๕๑,๖๘๐
๒๒			พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คุณวุฒิ	-	-	-
๒๓	นางสาวนุมล แคนนัง	ป.ตรี การบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
กอสจ้ง (๑๕)											
๒๔	นายเอกพล ศรีสุนทร	ป.ตรี การจัดการงานก่อสร้าง	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๑๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๑๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๓,๕๘๐	-	๓๖๓,๕๘๐
๒๕			พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยช่างช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	-	-
๒๖	นายอนุศักดิ์ ตันกันยา	ปวช.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑๕๒,๕๖๐	-	๑๕๒,๕๖๐
๒๗	นายธนภัทร อาจจำปา	ปวส.ก่อสร้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑๖๗,๕๖๐	-	๑๖๗,๕๖๐
กอสจ้งและสิ่งแวดล้อม (๑๖)											
๒๘			๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	-	๓๕๓,๖๐๐
๒๙			พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	-	-
๓๐	นายชัชวาลพร คำกันันท์	ป.ตรี สาขามนุษยศาสตร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คุณวุฒิ	๓๓๕,๐๐๐	-	๓๓๕,๐๐๐
๓๑	นายบุญเรือง ตันเส้นเฑาะ	ป.๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถขยะ	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถขยะ	ทักษะ	๓๓๖,๘๕๐	-	๓๓๖,๘๕๐
๓๒			พนักงานจ้างตามภารกิจ	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	-	-	-
๓๓	นายถนิต แคนปา	ป.๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๓๓๓,๐๘๐	-	๓๓๓,๐๘๐
๓๔	นายเจริญชัย อุบลคง	ป.๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๓๓๓,๐๘๐	-	๓๓๓,๐๘๐
๓๕	นายสมทวาร อัมมดี	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถกู้ชีพ	ทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถกู้ชีพ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

บึงกาฬ
๒๑ เม.ย. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าถึง (เดิม)			กรอบอัตราเก่าถึง (ใหม่)			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)											
๕๒			๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	หม่อมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	คศ.๒	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	หม่อมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	คศ.๒	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	ว่าง
๕๓	น.ส.ปรวรัตน์ ส้มมะโย	ป.โท บริหารการศึกษา	๒๖-๓-๐๔-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๖-๓-๐๔-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๓๓,๖๐๐	-	๒๓๓,๖๐๐
๕๔	นายอนนท์ แฉงวัง	ป.ตรี ศึกษาศาสตร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	๒๑๓,๓๖๐	-	๒๑๓,๓๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสนุก											
๕๕	นายอัคร นารัตน์	ค.บ.	๓๕๒๐๒๓๓	ครู	คศ.๒	๓๕๒๐๒๓๓	ครู	คศ.๒	๒๕๐,๖๔๐	๓,๕๐๐	บุคลากรย้ายโอน
๕๖	นายवलลัณห์ สายคำมี	ปริญญาตรี	๓๕๒๐๓๒๗	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๓๒๗	ครู	คศ.๑	๒๓๕,๓๖๐	-	บุคลากรย้ายโอน
๕๗	น.ส.รพีกร สุระ	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๔	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๔	ทักษะ	๑๔๓,๖๕๐	-	บุคลากรย้ายโอน
๕๘	น.ส.นันทิยา ทินทวงค์	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๔	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๔	ทักษะ	๑๔๐,๘๕๐	-	บุคลากรย้ายโอน
๕๙	น.ส. วิจิตร โนนทร์	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๔	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๔	ทักษะ	๑๒๐,๓๖๐	-	๑๒๐,๓๖๐
๖๐	น.ส.เพ็ญพักตร์ รัชาศรี	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๔	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๔	ทักษะ	๑๒๐,๓๖๐	-	๑๒๐,๓๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรุ่งอรุณสิริสว่าง											
๖๑	นายอนุชพรพรอม ศศิคุณ ค.บ.		๓๕๒๐๑๐๒	ครู	คศ.๒	๓๕๒๐๑๐๒	ครู	คศ.๒	๒๕๕,๓๖๐	๓,๕๐๐	บุคลากรย้ายโอน
๖๒	น.ส.กชพรณ เดชสาร	ปริญญาตรี	๓๕๒-๒-๐๓๓๐	ครูผู้ช่วย	ทศ.๑	๓๕๒-๒-๐๓๓๐	ครู	ทศ.๑	๒๓๕,๓๖๐	-	บุคลากรย้ายโอน
๖๓	น.ส.ณิศา พิสัยกุล	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๓	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๓	ทักษะ	๑๔๐,๘๕๐	-	บุคลากรย้ายโอน
๖๔	น.ส.สุภาพร อัมรินทร์	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๓	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๓	ทักษะ	๑๒๐,๓๖๐	-	๑๒๐,๓๖๐
๖๕	น.ส.ประภาศ หน้อยหล้า	ม.๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๓	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๓	ทักษะ	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๖	น.ส.วรรณิ โนนทร์	ม.๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๓	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก ม.๓	ทักษะ	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
กองส่งเสริมการเกษตร											
๖๗			๒๖-๓-๑๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	คศ.๒	๒๖-๓-๑๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	คศ.๒	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	ว่าง
๖๘			พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	ทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	คุณวุฒิ	-	-	ว่าง

กรอบอัตราเก่าถึงใหม่ ๕๕ อัตรา

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒๑ เม.ย. ๖๓

A / ๒๕๖๓