



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๘๐๒๐๑/-

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ได้มีการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่ บก ๘๐๒๐๑/- ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุกได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเผยแพร่ ผลการดำเนินการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการต่อไป

(นางสาวนันทิกานต์ หนองผือ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

.....
.....

(นางศิริสัญญา ชูศิริโรจน์)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสิทธิศักดิ์ กว่างวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

ความเห็นของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายศักดิ์ชัย มารมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก อำเภอภาค จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑)โครงการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลสม สนุก	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการ จัดทำ ๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดูแล การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย - มีการกำหนดกรอบเนื้อหาที่ชัดเจน สำหรับคู่มือ โดยครอบคลุมแนว ทางการปฏิบัติงานที่จำเป็น เพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดทำและ/หรือ ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ โดยมุ่งเน้นให้ เนื้อหามีความครบถ้วนและใช้งานได้ จริง จนแล้วเสร็จตามกำหนด - มีการปิดประกาศและเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบตามกำหนดเวลา	- เจ้าหน้าที่มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบคู่มือ ที่จัดทำขึ้นช่วยให้เจ้าหน้าที่มีแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบและ สามารถอ้างอิงได้ ส่งผลให้การทำงาน มีความสม่ำเสมอและลดความ คลาดเคลื่อน - การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้การมีมาตรฐานที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายทราบช่วย เพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการ ทำงานและเปิดโอกาสให้มีการ ตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก - ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น คู่มือที่เป็นระบบช่วยลดความซับซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
	<p>๒) โครงการจัดจำมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p>๒) ประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓) จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ</p> <p>๔) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๕) ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความรับผิดชอบในการกำหนดและพัฒนามาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>- มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและวางกรอบการดำเนินงาน รวมถึงหารือถึงวิธีการและมาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการประชาชน</p> <p>- ได้จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรและประชาชน</p> <p>- มีการปรับปรุงข้อมูลและกระบวนการให้บริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและความสม่ำเสมอ</p> <p>- ได้ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความละเอียดรอบคอบในกระบวนการให้บริการ</p>	<p>- ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานชัดเจนและโปร่งใสมากขึ้น มาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนและการปรับปรุงกระบวนการช่วยให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ การมีมาตรฐานที่ชัดเจนและการเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงส่งผลให้ประชาชนรู้สึกพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก</p> <p>- เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ความโปร่งใสและความเป็นระบบในการให้บริการช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มความไว้วางใจจากประชาชนต่อหน่วยงาน</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service	๑)กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก	๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒) ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- ได้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ - มีการจัดการประชุมหรือการสื่อสารเพื่อชี้แจงให้สำนัก/กองและผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบถึงข้อตกลงและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การชี้แจงนี้ช่วยให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมาย วิธีการประเมิน และความคาดหวังจากผู้บริหารอย่างชัดเจน - มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนด การติดตามนี้ช่วยระบุมความคืบหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขได้ทันที่ - ได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดเวลา และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงาน	- บุคลากรมีความเข้าใจและยึดมั่นในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การชี้แจงที่ชัดเจนและการมีส่วนร่วมในการกำหนดข้อตกลงช่วยให้บุคลากรเข้าใจและยอมรับเป้าหมายของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง - การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น ข้อตกลงที่กำหนดเป้าหมายชัดเจนและการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง - เกิดความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น กรอบการประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานช่วยกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเอง ส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในทุกสำนัก/กอง

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
	<p>๒) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑) ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๒) รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ๓) ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือ ๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ๕) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>- ทุกสำนัก/กองได้ร่วมกันจัดทำข้อตกลงที่เน้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากร - ข้อตกลงจากทุกส่วนราชการถูกรวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณาและอนุมัติ กระบวนการนี้ช่วยให้มั่นใจว่าข้อตกลงได้รับการรับรองจากระดับสูงสุดของหน่วยงาน - มีการจัดการประชุมหรือสื่อสารเพื่อชี้แจงข้อตกลงให้ทุกหน่วยงานทราบและกำหนดให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดการชี้แจงช่วยให้บุคลากรเข้าใจถึงความสำคัญและวิธีการนำข้อตกลงไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อตกลงที่กำหนดเพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักการที่ระบุไว้หรือไม่</p>	<p>- การดำเนินงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรมข้อตกลงที่ชัดเจนและการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดช่วยให้กระบวนการทำงานมีความโปร่งใสและปราศจากการเลือกปฏิบัติ - บุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ การมีข้อตกลงและการชี้แจงที่ครอบคลุมทุกส่วนราชการส่งผลให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นธรรมและยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน - สร้างความไว้วางใจในองค์กรทั้งจากภายในและภายนอก ความโปร่งใสและความเป็นธรรมที่เกิดขึ้นช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>

<p>๓) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒) กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ</p> <p>๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service)</p> <p>๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>- ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญและรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มั่นใจว่างานจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนสำหรับการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยระบุขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>- ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำระบบ E-Service ให้พร้อมใช้งาน โดยมุ่งเน้นที่ความสะดวกและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้</p> <p>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงการมีอยู่และวิธีการใช้งานของระบบนี้</p> <p>- ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรสามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>- มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการใช้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อวิเคราะห์การใช้งานและประเมินประสิทธิผล</p> <p>- ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก</p>	<p>- ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ระบบ E-Service ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างง่ายดายผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>- การให้บริการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การพัฒนาระบบที่ทันสมัยและการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลดความล่าช้า และเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน</p> <p>- เพิ่มความพึงพอใจของประชาชนต่อการทำงานขององค์กร ความสะดวกและความโปร่งใสจากระบบ E-Service ส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้นต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก</p>
---	--	-----------------------------	---------------------	--	--

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
<p>ประเด็นที่ ๓</p> <p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก</p>	<p>๑) จัดทำตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒) ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ</p> <p>๓) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ได้ดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>๑) ได้จัดตั้งคณะกรรมการที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ได้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการที่ชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๓) ได้ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ อย่างใกล้ชิด และมีการแจ้งเตือนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก</p>	<p>- ความโปร่งใสและคุณธรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันได้ช่วยส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก และเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>- การเข้าถึงข้อมูลของประชาชน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นและมีส่วนร่วมในการติดตามการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>- ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ การดำเนินการตามมาตรการนี้ได้ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของประชาชน</p> <p>ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม เนื่องจากหน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินงานอย่างโปร่งใส</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
<p>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้</p> <p>๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- ได้มีการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่สะดวก เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- มีการออกแบบแบบฟอร์มการขออนุญาตและการอนุมัติยืมทรัพย์สินในรูปแบบที่ใช้งานง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและลดความซับซ้อนในกระบวนการ</p> <p>- มีการพัฒนาคู่มือที่ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรและประชาชนสามารถศึกษาและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ได้ดำเนินการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ</p> <p>- มีการกำหนดกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>- การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใสมากขึ้น ขั้นตอนที่ชัดเจน เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ ช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพย์สิน การมีแบบฟอร์มและคู่มือที่ใช้งานง่ายทำให้กระบวนการต่าง ๆ สามารถติดตามและตรวจสอบได้โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ลดโอกาสของการใช้ทรัพย์สินในทางที่ไม่เหมาะสม</p> <p>- การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพสูงขึ้น คู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ การลดความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่เหมาะสมยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน</p> <p>- ความเชื่อมั่นจากบุคลากรและประชาชน การเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงและการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินการช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ความโปร่งใสที่เกิดขึ้นสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริต</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
<p>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑) มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้งบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕) ดำเนินการตามมาตรการ ๖) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- ได้จัดทำมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือขาดประสิทธิภาพ - มีการจัดทำประกาศและแนวทางที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการเป็นไปอย่างมีระบบ - ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทั่วกัน - มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานอย่างเป็นทางการตามกำหนดเวลา โดยกองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ</p>	<p>- การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสมากขึ้นด้วยมาตรการป้องกันและขั้นตอนการตรวจสอบที่ชัดเจน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบได้และมีเปิดเผย - การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ มาตรการที่เข้มงวดช่วยให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและชุมชน</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
<p>ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑) กิจกรรมการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วน ตำบลสมสนุก</p>	<p>๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนว ทางการบริหารงานบุคคลที่มีความ โปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจง บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้าง ความโปร่งใสธรรมาภิบาลบริหารงาน บุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของ บุคลากรภายในด้านการบริหารงาน ของผู้บริหารและรวบรวมความเห็น เสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณา กำหนด มาตรการในการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการ บริหารงานบุคคล ๗) ดำเนินการตามมาตรการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน ตำบลสมสนุกได้วางนโยบายและแนว ทางการบริหารงานบุคคลที่มีความ โปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้องกับ กฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อเป็นกรอบ ในการดำเนินงาน - มีการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อ สื่อสาร และทำความเข้าใจในบทบาท อำนาจ และหน้าที่ที่บุคลากรต้องปฏิบัติอย่าง ชัดเจน - ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบในการ ขับเคลื่อนกระบวนการ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในแสดง ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของ ผู้บริหารผ่านเวทีแลกเปลี่ยน และ รวบรวมความเห็นเพื่อเสนอต่อ ผู้บริหาร - คณะทำงานได้พิจารณาและกำหนด มาตรการที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงาน ตามกำหนดเวลา โดยสำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>- การบริหารงานบุคคลมีความ โปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น ด้วย นโยบายและมาตรการที่ชัดเจน ทำให้ กระบวนการบริหารงานบุคคลมี ความโปร่งใส เป็นระบบ และ ตรวจสอบได้ - บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบ มากขึ้น การสื่อสารที่เปิดเผย การมี ส่วนร่วมของบุคลากรผ่านเวที แลกเปลี่ยนความเห็น และการ ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด ส่งผลให้บุคลากรเกิดความไว้วางใจใน ระบบการบริหารงาน</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
<p>ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑) กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต</p>	<p>๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้าน ในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ การทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการ ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในชุมชน</p> <p>- มีการสอดแทรกให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการเฝ้าระวัง</p> <p>- ได้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม และตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจากชุมชน</p> <p>- มีการสนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อให้เครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ได้เชิญผู้แทนของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตเข้าร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นคณะกรรมการในกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและการตรวจสอบจากภายนอก</p>	<p>- ชุมชนมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมมากขึ้นในการประชาสัมพันธ์และการอบรมช่วยให้ชุมชนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเฝ้าระวังการทุจริต ส่งผลให้มีการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบมากขึ้น</p> <p>- เกิดกลไกการตรวจสอบจากภายนอกที่เข้มแข็ง การจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวัง และการเชิญผู้แทนเข้าร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ทำให้เกิดการตรวจสอบจากชุมชนที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันและแก้ไขการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

สรุป ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุกอย่างมีนัยสำคัญ จะเห็นได้จากองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุกมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในภาพรวม 97.25 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี