



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก

อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๒	ดี
	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	ดี
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ดีเยี่ยม
OIT	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๙๓	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

i๑ : การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๒.๑๒ **วิเคราะห์:** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

i๒ : ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๓.๓๓ **วิเคราะห์:** การให้บริการมีความเท่าเทียมในระดับสูง แต่คะแนนที่ต่ำกว่าประเด็นอื่นเล็กน้อย (๙๓.๓๓) ภารกิจหรือบริการให้ปรับปรุงเพื่อให้การบริการเกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นและมีความเท่าเทียมมากยิ่งขึ้น

i๓: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่ คะแนน: ๑๐๐ **วิเคราะห์:** ไม่มีการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ แสดงถึงการกำกับดูแล และกลไก ป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๕: แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** หน่วยงานมีการ เปิดเผยแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

๐๖: แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและความก้าวหน้าของงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนถึงความ โปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๐๗: รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** รายงานผลการดำเนินงานมีการเผยแพร่ อย่างครบถ้วน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๐๘: คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** มีการจัดการและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส
สรุปภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๙๓ คะแนน ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ (๙๕ คะแนนขึ้นไป) แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

จุดแข็ง

- ไม่มีการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ (im:๑๐๐)
- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบถ้วนทุกด้าน เช่น แผนยุทธศาสตร์ การใช้งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน (๐๗-๐๑๐: ๑๐๐.๐๐)

จุดที่สามารถปรับปรุง

- การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (i๒:๙๓.๓๓) แม้จะอยู่ในระดับดี แต่คะแนนต่ำกว่าประเด็นอื่นเล็กน้อย อาจมีบางภารกิจหรือบริการที่ยังไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วทำให้เกิดความไม่เท่าเทียมกัน
- การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (i๑: ๙๒.๑๒) แม้จะอยู่ในระดับดี แต่คะแนนต่ำกว่าประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน
- วิเคราะห์ภารกิจหรือบริการที่มีความเสี่ยงต่อการให้บริการไม่เท่าเทียมกัน
- พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่และเพิ่มความสะดวกแก่ผู้รับบริการ
- ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนในคู่มือ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- คงไว้ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใส และพิจารณาเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น
- เสริมสร้างกลไกป้องกันการทุจริต
- รักษามาตรฐานการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้อำนาจ
- จัดตั้งช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัยและปกปิดตัวตน เพื่อส่งเสริมการรายงานการทุจริต

สรุป องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก มีผลการประเมินที่ดีเยี่ยมในทุกมิติ โดยเฉพาะด้านกระบวนการ ทำงาน การป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันด้วยการใช้เทคโนโลยีและการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนจะช่วยยกระดับการดำเนินงานให้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และรักษามาตรฐานความโปร่งใสไว้ได้อย่างยั่งยืน

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๑๕	ดี
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๖๓	ดี
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๕๖	ดีเยี่ยม
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๑๐	ดีเยี่ยม
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๖๑	ดีเยี่ยม
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔.๑๕	ดี
OIT	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๒๒	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการประเมินประเด็น “(๒) การให้บริการและระบบ E-Service” ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก มาจากการพิจารณาแบบวัด EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) และ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้:

EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

e๑: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนน: ๙๔.๑๕

วิเคราะห์: คะแนนสูง แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อาจจะไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

e๒: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนน: ๙๗.๕๖

วิเคราะห์: คะแนนสูง แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่สะดวกรวดเร็วตามขั้นตอนที่กำหนด

e๓: ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนน: ๙๗.๕๖ **วิเคราะห์:** ผู้รับบริการไม่เคยถูกเรียกรับสินบนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

e๗: หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนน: ๙๖.๑๐ **วิเคราะห์:** คะแนนสูงแต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

e๘: หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนน: ๙๕.๖๑

วิเคราะห์: คะแนนสูง แต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

e๙: ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ คะแนน: ๙๔.๑๕

วิเคราะห์: มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๑๙: คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์: มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการให้บริการอย่างครบถ้วน

๑๐๐: E-Service คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** หน่วยงานให้บริการผ่านระบบ E-Service อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐๑: ข้อมูลสถิติการให้บริการ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** มีการเปิดเผยข้อมูลสถิติการ ให้บริการอย่างโปร่งใส

๑๒๐: การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คะแนนเฉลี่ยและระดับการประเมินภาพรวม คะแนนเฉลี่ย: ๙๗.๒๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ทั้ง มีผลการประเมินในประเด็น “การให้บริการและระบบ E-Service” อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

จุดแข็ง

- การป้องกันการเรียกรับสินบน (e๓: ๙๗.๕๖)
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม (๑๒๐: ๑๐๐.๐๐)
- การใช้งานและให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่มีประสิทธิภาพ (๑๑๐: ๑๐๐.๐๐)

จุดที่สามารถปรับปรุง

งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) (e๙: ๙๔.๑๕): แม้คะแนนจะอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

- การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (e๑: ๙๔.๑๕) แม้คะแนนจะอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

- การปฏิบัติต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม (e๒: ๙๔.๖๓) แม้คะแนนจะอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่สะดวกรวดเร็วตามขั้นตอนที่กำหนด

การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม (e๗: ๙๖.๑๐) แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

- การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (e๘: ๙๕.๖๐) แต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

- เสริมสร้างระบบตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เช่น จัดอบรมจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่

- พัฒนาช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัยและเข้าถึงง่ายสำหรับผู้รับบริการ
- รักษามาตรฐานการให้บริการและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

สรุป ผลการประเมินนี้ แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ประสบความสำเร็จในการให้บริการที่มีคุณภาพและโปร่งใส โดยเฉพาะในด้านการให้บริการตามขั้นตอน การป้องกันการเรียกรับสินบน การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service การพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านการป้องกันการทุจริตจะช่วยยกระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของประชาชนให้สูงยิ่งขึ้นต่อไป

(ก) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๖๑	ดีเยี่ยม
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๑๒	ดีเยี่ยม
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๑๒	ดีเยี่ยม
OIT	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๕ แผนงานยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๔๓	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ” ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ แบบวัดหลัก ได้แก่ EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) และ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) โดยมีรายละเอียดดังนี้:

EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

e๔: การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนน: ๙๕.๖๑ **วิเคราะห์:** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

e๕: การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน คะแนน: ๙๕.๑๒ **วิเคราะห์:** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก

e๖: เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนน: ๙๕.๑๒ **วิเคราะห์:** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๑: โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๒: ข้อมูลผู้บริหาร คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๓: ข้อมูลการติดต่อ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๔: ข่าวประชาสัมพันธ์ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๕: แผนงานยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๖: แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

คะแนน: ๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผล

OIT องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ ในทุกประเด็นที่ประเมิน ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพที่ยอดเยี่ยมในด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยมีจุดเด่นดังนี้:

ความครบถ้วน: ข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผย เช่น โครงการสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และ Q&A มีความสมบูรณ์และครอบคลุม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ถึงแม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับดีเยี่ยมแล้ว ยังมีแนวทางที่สามารถพัฒนาต่อไปได้ ดังนี้:

- รักษามาตรฐาน: รักษาคุณภาพของช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและการสื่อสารให้คงที่ต่อไป
- เพิ่มช่องทางใหม่: พัฒนาช่องทางการสื่อสารเพิ่มเติม เช่น การใช้สื่อสังคมออนไลน์

(Social Media) หรือแอปพลิเคชันบนมือถือ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับประชาชน

ปรับปรุงเนื้อหา: ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วนอยู่เสมอ

- พัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่: จัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะการสื่อสารและการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

สรุป องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ประสบความสำเร็จในการให้บริการที่มีคุณภาพและ โปร่งใส โดยเฉพาะในด้านการให้บริการตามขั้นตอน โครงการสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และ Q&A มีความสมบูรณ์และครอบคลุม แสดงถึงความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส เข้าถึงง่าย และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดีเยี่ยม อย่างไรก็ตาม การพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านช่องทางและเนื้อหาจะช่วยยกระดับการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๕	ต้องปรับปรุง
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๘	ดีเยี่ยม
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๐	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย		๘๗.๒๘	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์: กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากข้อมูลที่ได้รับ ผลการประเมินในประเด็น “(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ” ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก มาจากแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้:

ผลการประเมิน

i๑๐: การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๗๔.๕๕

วิเคราะห์ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

i๑๑: การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๗.๕๘

วิเคราะห์ เจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

i๑๒: การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๘๙.๗๐ **วิเคราะห์** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ผลการประเมินนี้ชี้ให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ควรระบุดูแลและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง

แม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับผ่าน ต้องพัฒนากระบวนการกำกับดูแลให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานสามารถพิจารณาข้อเสนอแนะต่อไปนี้:

๑) การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์และจริยธรรม:

- จัดกิจกรรมหรือการอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และรับผิดชอบ

- สร้างระบบการยกย่องหรือให้รางวัลแก่เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) การพัฒนาระบบการตรวจสอบและติดตาม:

- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามการใช้ทรัพย์สิน เช่น ระบบบันทึกการยืม-คืนทรัพย์สินแบบดิจิทัล

- จัดให้มีการตรวจสอบแบบสุ่ม (Random Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดเกิดขึ้น

๓) การทบทวนและปรับปรุงระเบียบการใช้ทรัพย์สิน:

- ทบทวนระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

- ประชาสัมพันธ์ระเบียบและแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง

สรุป องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก มีผลการประเมินในประเด็น “(๔) กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ” คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๒๘ จากแบบวัด IIT ซึ่งต้องพัฒนาในการบริหารจัดการ ทรัพย์สินของราชการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส การนำข้อเสนอแนะไปปรับใช้จะช่วยให้หน่วยงาน บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม สามารถรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนากระบวนการให้ยั่งยืนยิ่งขึ้นในอนาคต

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	ดีมาก
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่า ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๖	ดีเยี่ยม
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๖	ดีเยี่ยม
OIT	๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๙๗	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ในประเด็นที่ ๕ เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง” ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก ดังที่ระบุในแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) สามารถ วิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้:

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

i๔: การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๓.๓๓

วิเคราะห์ บ่งบอกว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่ มีการใช้จ่ายที่ผิดวัตถุประสงค์หรือนอกเหนือจากแผนงานที่วางไว้ สะท้อนถึงการวางแผนและการควบคุม งบประมาณที่มีประสิทธิภาพสูง

i๕: การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๕.๗๖ **วิเคราะห์** หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการ เบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจาก การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

i๖: การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด คะแนน: ๙๕.๗๖ **วิเคราะห์** การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง สะท้อนถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๑๒: รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๓: รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๒-๐๑๓ (การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง): คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ ในทุกประเด็น (รายการประเภท ความก้าวหน้า และรายงานสรุปผล) แสดงว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอย่างครบถ้วนและโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้เพื่อตรวจสอบได้อย่างทั่วถึง

สรุป องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๙๗ จากทั้งแบบวัด IIT และ OIT สะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการทรัพยากรสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปราศจากการทุจริต หน่วยงานนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะ

ถึงแม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับสูงสุดแล้ว หน่วยงานสามารถพิจารณาข้อเสนอแนะ ต่อไปนี้เพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนาต่อไป

การพัฒนาระบบเทคโนโลยี: นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างแบบเรียลไทม์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการตรวจสอบ

การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล: พัฒนาช่องทางใหม่ เช่น เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

การเสริมสร้างจิตสำนึกเจ้าหน้าที่: จัดอบรมหรือกิจกรรมเพื่อรักษาความรู้และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะเหล่านี้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรักษาความโปร่งใสในระดับสูง และเพิ่มความเชื่อมั่นจากประชาชนได้อย่างยั่งยืน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๘	ดีเยี่ยม
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ	๙๘.๗๙	ดีเยี่ยม
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๖.๙๗	ดีเยี่ยม
OIT	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๘๙	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ด้านการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ผลการประเมินในส่วนนี้แสดงให้เห็นถึงความเข้มงวดและมาตรฐานสูง โดยคะแนนผ่านดี ๙๘.๘๙ในทุกประเด็นชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการปฏิบัติที่เป็นระบบและยึดมั่นในจรรยาบรรณ ดังนี้

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

i๗: การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา คะแนน ๙๗.๕๘

วิเคราะห์: การมอบหมายงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจราชการ ส่งผลให้เกิดความเป็นกลางและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในการงาน

i๘: การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ คะแนน ๙๘.๗๙

วิเคราะห์: การส่งเสริมหรืออนุญาตให้เกิดพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณและไม่เป็นธรรม

i๙: การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง คะแนน ๙๖.๙๗

วิเคราะห์: แสดงให้เห็นว่ามีการควบคุมและตรวจสอบอย่างเข้มงวดในการ บริหารงานบุคคล ไม่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดความไม่โปร่งใส

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๑๔: แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนน ๑๐๐ มีแผนงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๕: รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ คะแนน ๑๐๐

๐๑๖: ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม คะแนน ๑๐๐

บ่งชี้ว่าการส่งเสริมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ภายใต้งค์กรดำเนินไปด้วยความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะและแนวทางการรักษาระดับคุณภาพ

รักษามาตรฐานที่ดี: ควรมีการตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบ ควบคุม และการบริหารงานบุคคลยังคงอยู่ในระดับสูงและสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

การสื่อสารภายในและเผยแพร่ผล: การรายงานผลการประเมินต่อบุคลากรภายในและผู้มีส่วน ได้เสีย จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง: จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการหรือเวิร์คช็อปด้านจริยธรรมและการ เพื่อให้ทุกระดับในหน่วยงานเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอบริหารงานบุคคล

สรุป ผลการประเมินด้านการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานที่ได้คะแนน (๙๘.๘๙) แสดงให้เห็นถึงกระบวนการควบคุมภายในและการยึดถือจรรยาบรรณในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการส่งเสริมความโปร่งใสและความเชื่อถือของประชาชน ต่อหน่วยงาน การดำเนิน มาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่รักษาระดับความเป็นเลิศที่มีอยู่แล้ว แต่ยังเป็นแนวทางที่ดี สำหรับการพัฒนาและ ปรับปรุงในอนาคตให้มีความยั่งยืนและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในบริบทของสังคม และยุคดิจิทัลอย่าง ต่อเนื่อง

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๕	ดีมาก
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๑	ดีมาก
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๐	ดีมาก
OIT	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม	
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๒๓	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผลการประเมิน ในส่วนนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความเข้มแข็งในการจัดการกับปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชอบ โดยทุก ตัวชี้วัดในทั้งกลุ่ม IIT และ OIT ได้รับคะแนน ๙๘.๒๓ คะแนน ซึ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมี มาตรการที่ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

- ๑๓๓: ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนน ๙๔.๕๕

วิเคราะห์ ความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการกำหนดนโยบายและแนวทางแก้ไขปัญหาวางอย่างเข้มแข็ง

- ๑๓๔: การดำเนินการเพื่อป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบคะแนน ๙๐.๙๐

วิเคราะห์ ควรดำเนินการตามนโยบายและมาตรการที่มีอยู่สามารถป้องกันปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๑๒๕: ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน คะแนน ๘๙.๗๐

วิเคราะห์ ควรการจัดการเรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและได้รับความเชื่อมั่นจากบุคลากร

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๑๗ ถึง ๐๒๘: ชุดตัวชี้วัดเหล่านี้ครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การ แจ้งเรื่อง ร้องเรียน การรวบรวมสถิติ การประกาศนโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรม และการ รายงานผล การดำเนินงานด้านการป้องกันทุจริต ทุกประเด็นได้รับคะแนน ๑๐๐ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมี แนวทางที่ ชัดเจน ครอบคลุมทุกมิติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต รวมถึงมีการติดตามและประเมินผล การ ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะและแนวทางการรักษามาตรฐาน

- รักษามาตรฐาน: ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในทุกประเด็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ แน่ใจว่ามาตรการที่ได้รับการพัฒนานั้นยังคงมีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ใน สภาพแวดล้อมได้

- การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล: ควรมีการสื่อสารผลการดำเนินงานและนโยบายที่เกี่ยวกับการ ป้องกันทุจริตไปยังบุคลากรและประชาชน เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในระบบภายในหน่วยงาน

- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร: จัดให้มีการอบรมและเวิร์กช็อปอย่างต่อเนื่องในเรื่อง จริยธรรม และการป้องกันทุจริต เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้อย่าง ถูกต้อง

สรุป ผลการประเมินกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่ได้ คะแนนในทุกประเด็น (๙๘.๒๓) หน่วยงานมีการบริหารจัดการและมาตรการที่ครอบคลุมในการจัดการกับ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใต้การนำของผู้บริหารที่มีความมุ่งมั่นและชัดเจน การดำเนินงานในด้านนี้จึงเป็น รากฐานที่สำคัญในการสร้างความโปร่งใสและเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วนขององค์กรและประชาชน การรักษา มาตรฐานดังกล่าวควรมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการสื่อสารผลการดำเนินงานที่ ชัดเจนต่อบุคลากรและสาธารณชน เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ดำเนินการนั้นยังคงมีความเหมาะสมและทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลสมสนุก	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ คู่มือ ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำ คู่มือ ๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้ บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง
๒	การจัดทำระบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะ	๑) กำหนดตัวชี้วัด ประสิทธิภาพ (KPI) ที่ชัดเจน ๒) เก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานทุก ไตรมาส ๓) วิเคราะห์ผลและระบุจุดที่ต้อง ปรับปรุง ๔) นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุง กระบวนการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ E-Service

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การพัฒนาระบบ E-Service ให้รองรับทุกกลุ่มผู้ใช้	๑) ศึกษาความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ที่หลากหลาย ๒) พัฒนาพีเจอาร์ใหม่ เช่น อินเทอร์เฟซที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้สูงอายุ ๓) ทดสอบระบบกับกลุ่มตัวอย่าง ๔) จัดอบรมการใช้งานให้ประชาชน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก	๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับ สำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลง การปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด ๒) ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง
๓	โครงการพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้ บริหารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒) กำหนดภารกิจให้การบริหารผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินการ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์	๑) กำหนดตัวชี้วัด เช่น จำนวนผู้เข้าถึง หรือการมีส่วนร่วม ๒) เก็บข้อมูลการใช้งานจากแต่ละช่องทาง ๓) วิเคราะห์ผลและเปรียบเทียบประสิทธิภาพ ๔) ปรับปรุงกลยุทธ์ตามผลวิเคราะห์	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ ของ องค์กรบริหารส่วน ตำบลสมสนุก	๑) จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ๒) ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนด แนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ ๓) ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ ผู้บริหาร ทราบ	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑) จัดทำหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับ ระเบียบและแนวปฏิบัติ ๒) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เช่น พนักงานใหม่หรือผู้ดูแลทรัพย์สิน ๓) ดำเนินการอบรมทั้งแบบออนไลน์ และ onsite ๔) ประเมินผลความเข้าใจหลังการ อบรม	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒	โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มี แบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่ มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและ ตรวจสอบได้ ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ราชการ แผ่นผังขั้นตอนในการ ดำเนินการให้บุคลากรและประชาชน ได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	จัดให้มีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำ	๑) ติดต่อหรืออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานตรวจสอบอิสระ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๒) กำหนดตารางการตรวจสอบประจำปี ๓) ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ ๔) รายงานผลต่อสาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	- กองคลัง - หน่วยตรวจสอบภายใน
	มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบ ท่วมกัน ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕) ดำเนินการตามมาตรการ ๕) รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	- กองคลัง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้อำนาจ	๑) คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการ จากบุคคลที่มีความเป็นกลาง ๒) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบ เช่น การตัดสินใจที่สำคัญ ๓) ดำเนินการตรวจสอบทุกไตรมาส ๔) รายงานผลและดำเนินการแก้ไข	ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลนาทับ	ทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจง บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสสมรรถการบริหารงานบุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๗) ดำเนินการตามมาตรการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัย และไม่เปิดเผยตัวตน	๑) พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ที่มีการเข้ารหัสข้อมูล ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้พนักงานทราบ ๓) ตรวจสอบและดำเนินการตามข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ๔) ติดตามผลและรายงานความคืบหน้า	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่าน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน ๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการ ใน ขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสนุก	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด